



الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
بلدية جمال

التقرير الثلاثي جويلية-أوت-سبتمبر سنة 2019



المحتوى

الصفحة	
1	-1 معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جمال
3	-2 معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية
3	-3 معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة
4	-4 جدول متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة
5	-5 خطة عمل لتكريس حقّ النفاذ إلى المعلومة

1- معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جمال

تفعيلا للقانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2018 والمتعلق بحق النفاذ إلى المعلومة و لضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ وتعزيز مبدأ الشفافية تم نشر المعطيات التي تهم العموم والقابلة للإستعمال بموقع الواب الخاص بالبلدية وبوابة البيانات المفتوحة.

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	*			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها المواطن والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والآجال والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة إليه	*			
6	تنظيمه الهيكلي	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة إسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس	*			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	*			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية				
16	الإتفاقيات التي تعترم الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها				
17	المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	*			
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			

			*	19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية
بصدد الإعداد				20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية
			*	21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاد إلى المعلومة
			*	22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاد إلى المعلومة والحصول عليها
			*	23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاد وإجراءات التظلم
			*	24	نشر تقارير الهيكل حول النفاد إلى المعلومة

2- معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية :

لقد نص القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 حق نفاذ كل شخص طبيعي أو معنوي وضبطت مختلف الإجراءات لتيسير هذه المهمة.

وخلال الثلاثي الثالث لسنة 2019 ورد على بلدية جمّال عدد 4 مطالب موزعة حسب الآتي:

عدد المطالب	طريقة ورود المطالب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي	شخص معنوي	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	*		*			*	الحصول على نسخة مطابقة للأصل من وثائق
2	*		*			*	الحصول على نسخة مطابقة للأصل من وثائق
3	*		*			*	إستخراج نسخة قانونية من ملف رخصة بناء
4	*		*			*	الحصول على نسخة قانونية من تقارير معاينة

وتمت الإجابة عليها حسب الآتي:

3- معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب نظم لدى رئيس البلدية	سبب التنظيم	الرد على مطلب التنظيم
1	الحصول على نسخة مطابقة للأصل من وثائق	جزء بالقبول	جزء بالرفض	التقسيم غير مصادق عليه	-	-	-
2	الحصول على نسخة مطابقة للأصل من وثائق	*	-	-	-	-	-
3	إستخراج نسخة قانونية من ملف رخصة بناء	*	-	-	-	-	-
4	الحصول على نسخة قانونية من تقارير معاينة	*	-	-	-	-	-

4-جدول متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طالب المعلومة	العنوان	موضوع مطلب النفاذ إلى المعلومة	الصورة المطلوبة لنفاذ إلى المعلومة	المصلحة المعنية	مطلب تمت الإجابة بالموافقة أو الرفض	سبب الرفض	تاريخ تقديم المطلب	تاريخ الإجابة على المطلب المقدم
1	شخص طبيعي	جمّال	الحصول على نسخة مطابقة للأصل من وثائق	نسخ ورقية	-الإدارة الفرعية الفنية -شؤون المجلس	جزء بالرفض	التقسيم غير مصادق عليه	/08/22 2019	/08/30 2019
2	شخص طبيعي	جمّال	الحصول على نسخة مطابقة للأصل من وثائق	نسخ ورقية	-الإدارة الفرعية الفنية -شؤون المجلس	بالموافقة	-	/08/27 2019	/09/09 2019
3	شخص طبيعي	جمّال	إستخراج نسخة قانونية من ملف رخصة بناء	نسخ ورقية	الإدارة الفرعية الفنية	بالموافقة	-	/09/09 2019	/09/11 2019
4	شخص طبيعي	جمّال	الحصول على نسخة قانونية من تقارير معاينة	نسخ ورقية	الإدارة الفرعية الفنية	بالموافقة	-	/09/20 2019	/09/20 2019

5- خطة عمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة
وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	-وضع دليل إجـراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها
تحسين مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	- إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ
تكوين لجنة لضبط الوثائق المستثناة من النفاذ	للتعريف بكافة الإجراءات المتعلقة بقانون النفاذ إلى المعلومة لدى مختلف المصالح والأقسام
إحداث موقع خاص للبريد الإلكتروني بموقع الواب للبلدية	المساهمة في ضبط الوثائق المستثناة من النفاذ
وضـع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	تيسير مهمة طالب النفاذ إلى المعلومة لإرسال مطلبه إلكترونيا
	-وضع آلية جديدة لتيسير البحث عن المعلومة بمختلف المصالح - إقتناء منظومة لمكتب الضبط - إقتنت بلدية جـمـال رفوف إلكترونية متحركة وذلك لتسهيل النفاذ للمعلومة في أحسن الظروف