



الجمهورية التونسية  
وزارة الداخلية  
بلدية جمال

# التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2023



# المحتوى

الصفحة	
1	-1 التقديم
2	-2 معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حقّ النفاذ إلى المعلومة
3	-3 معطيات حول الهيكل المكلف بالنفاذ ونائبه
4	-4 معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جمّال
5	-5 معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية
8	-6 معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة
12	-7 جدول متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة
16	-8 خطة عمل لتكريس حقّ النفاذ إلى المعلومة
17	-9 ملاحق

# التقديم

في إطار ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ للمعلومة وتعزيز مبدأ الشفافية تم إقرار حق النفاذ إلى المعلومة والوثائق الإدارية بمقتضى قانون أساسي عدد 22 لسنة 2018 مؤرخ في 24 مارس 2018.

## أهداف هذا القانون :

يهدف هذا القانون إلى ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ إلى المعلومة بغرض :

- الحصول على المعلومة وذلك :

\* بالإطلاع على الوثائق التي تم نشرها بمبادرة من البلدية بموقع الواب والبيانات المفتوحة

\* بطلب الإطلاع على الوثائق مباشرة أو بطرق أخرى والحصول عليها مجاناً أو بمقابل (إذا كانت الوثيقة المطلوبة تقتضي جملة من المصاريف) باستثناء المعلومة التي تؤدي إلى إلحاق الضرر بالأمن العام أو بالدفاع الوطني أو بالعلاقات الدولية فيما يتصل بهما أو بحقوق الغير في حماية حياته ومعطياته الشخصية وملكيته الفكرية.

ويتم الحصول على الوثائق المطلوبة بعد تقديم مطلب في الغرض به معطيات أساسية ويتولى المكلف بالنفاذ للمعلومة إتمام الإجراءات القانونية والردّ في الآجال المحددة وفي صورة عدم الإجابة أو الرفض لطالب المعلومة الحقّ في تقديم مطلب تظلم.

ولضمان حسن تنفيذ هذا القرار قامت البلدية بجملة من الإجراءات لتكريس

الحق للنفاذ إلى المعلومة الآتي ذكرها :

## معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
<p>-تكتييف الدورات التكوينية للأعوان المكلفين بالمفاد للمعلومة ووضع خطة متكاملة بهدف مواكبة كل تطور يهّم هذا الموضوع وطنيا ودوليا ولتثمين الأرصدة الأرشيفية داخل الإدارات العمومية لضمان حفظ حقوق الإدارة والمواطن.</p> <p>- بعث حملة تحسيسية أو تظاهرة وطنية سنوية بخصوص النفاذ إلى المعلومة</p>	<p>-بلدية جمال بصدد إعداد كافة الإجراءات القانونية والترتيبية لتطبيق البرنامج الوطني للتصرف في الوثائق والأرشيف من خلال إعتماذ وسائل العمل الأرشيفية من جداول مدد الإستبقاء الوثائق المشتركة والخصوصية ونظم التصنيف المعتمدة في تنظيم الوثائق النشطة بمكتب العمل بمختلف مصالح البلدية حيث سيتم لاحقا إتلاف وثائق منعدمة القيمة كما تم في السنوات الفارطة وسيقع تحويل وثائق شبه نشطة إلى الأرشيف الوسيط</p>		<p>-طبقا لمقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 تم :</p> <p>-تكليف السيدة : ثريا هلال-محلل مركزي ورئيس مصلحة الإعلامية مكلف بالنفاذ إلى المعلومة ببلدية جمال</p> <p>-تكليف السيد : رياض عباس-متصرف في الوثائق والأرشيف – نائبا للمكاف بالنفاذ إلى المعلومة ببلدية جمال</p> <p>- تخصيص عنوان إلكتروني مهني خاص بالنفاذ إلى المعلومة :</p> <p><a href="mailto:accesinformation@c-jemmel.tn">accesinformation@c-jemmel.tn</a> <b>(ملحق عدد1)</b></p> <p>-نشر وتحيين معظم المعطيات ووضعها على ذمة العموم بصفة دورية وفي شكل قابل للإستعمال ضمن :</p> <p>*موقع الواب الخاص بالبلدية <a href="http://www.c-jemmel.tn">www.c-jemmel.tn</a> <b>(ملحق عدد2)</b></p> <p>*البيانات المفتوحة : <a href="http://www.Openbaladiati.tn">www.Openbaladiati.tn</a> <b>(ملحق عدد2)</b></p> <p>- إدراج رابط النفاذ إلى المعلومة على موقع واب البلدية</p> <p><a href="http://c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-10-16-16-12-48">http://c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-10-16-16-12-48</a></p> <p>ويتضمن :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قانون النفاذ إلى المعلومة</li> <li>• مطلب النفاذ إلى المعلومة /</li> <li>• مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل</li> <li>• دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها</li> <li>• التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة</li> <li>• قرارات المكلفون بالنفاذ إلى المعلومة</li> </ul> <p><b>(ملحق عدد3)</b></p>

## معطيات حول الهيكل المكلف بالإنفاذ ونائبه

المكلف بالإنفاذ للمعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	<a href="#">موقع الواب والبيانات المفتوحة</a>	<a href="#">العنوان الإجتماعي:</a>
73486827	73486006 73486226 92062872	Accesinformation@c-jemmel.tn	رئيس مصلحة الإعلامية	محفل مركزي	ثريا هلال	*موقع الواب الخاص بالبلدية <a href="http://www.c-jemmel.tn">www.c-jemmel.tn</a> *البيانات المفتوحة: <a href="http://www.Openbaladiati.tn">www.Openbaladiati.tn</a>	نهج يونس بن أحمد جمال 5020
نائب المكلف بالإنفاذ إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
73486827	73486006 73486226 54312887	Accesinformation@c-jemmel.tn		متصرف في الوثائق	رياض عباس		

## معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جَمال

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	*			ملحق عدد 4
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها المواطن والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والاطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة إليه	*			
6	تنظيمه الهيكلي	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة إسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس	*			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	*			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية				غير موجود
16	الإتفاقيات التي تعتزم الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها				غير موجود
17	المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	*			
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	*			
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية				بصدد الإعداد
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ إلى المعلومة	*			
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	*			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	*			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	*			

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة	
	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط/فضاء المواطن	شخص طبيعي	شخص معنوي	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	*	*	*		*	
2	*	*	*		*	
3	*	*	*		*	
4	*	*	*		*	
5	*	*	*		*	
6	*	*	*		*	
7	*	*	*		*	
8	*	*	*		*	
9	*	*	*		*	
10	*	*	*		*	
11	*	*	*		*	
12	*	*	*		*	
13	*	*	*		*	
14	*	*	*		*	
15	*	*	*		*	
16	*	*	*		*	
17	*	*	*		*	
18	*	*	*		*	
19	*	*	*		*	
20	*	*	*		*	
21	*	*	*		*	
22	*	*	*		*	
23	*	*	*		*	
24	*	*	*		*	
25	*	*	*		*	
26	*	*	*		*	
27	*	*	*		*	
28	*	*	*		*	
29	*	*	*		*	
30	*	*	*		*	
31	*	*	*		*	
32	*	*	*		*	
33	*	*	*		*	
34	*	*	*		*	
35	*	*	*		*	
36	*	*	*		*	
37	*	*	*		*	
38	*	*	*		*	
39	*	*	*		*	
40	*	*	*		*	
41	*	*	*		*	
42	*	*	*		*	
43	*	*	*		*	
44	*	*	*		*	
45	*	*	*		*	
46	*	*	*		*	
47	*	*	*		*	
48	*	*	*		*	
49	*	*	*		*	
50	*	*	*		*	
51	*	*	*		*	
52	*	*	*		*	

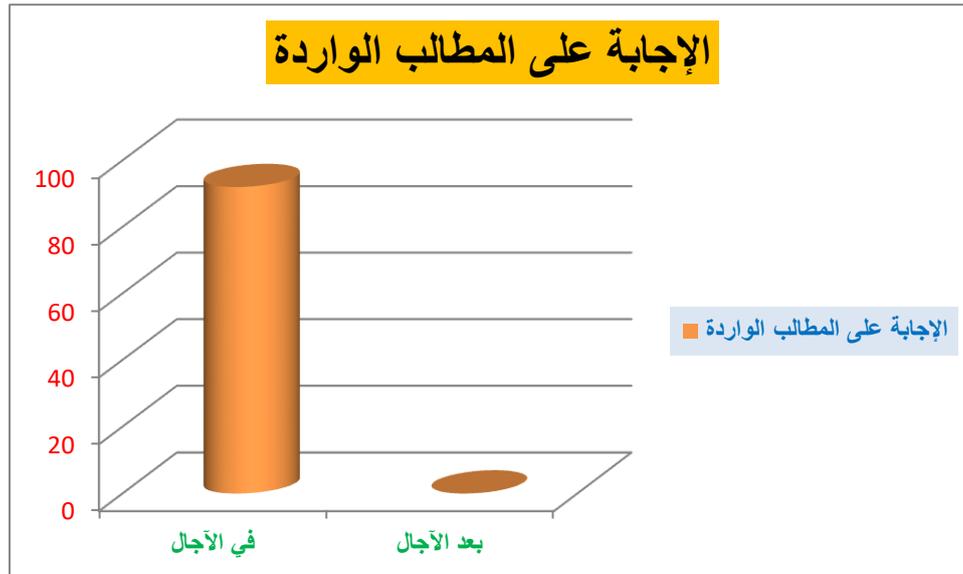
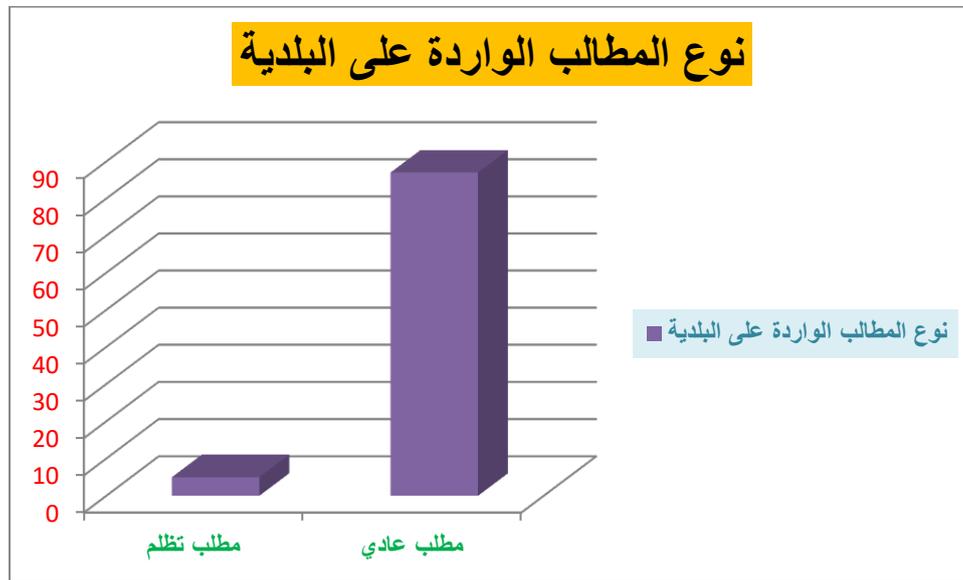
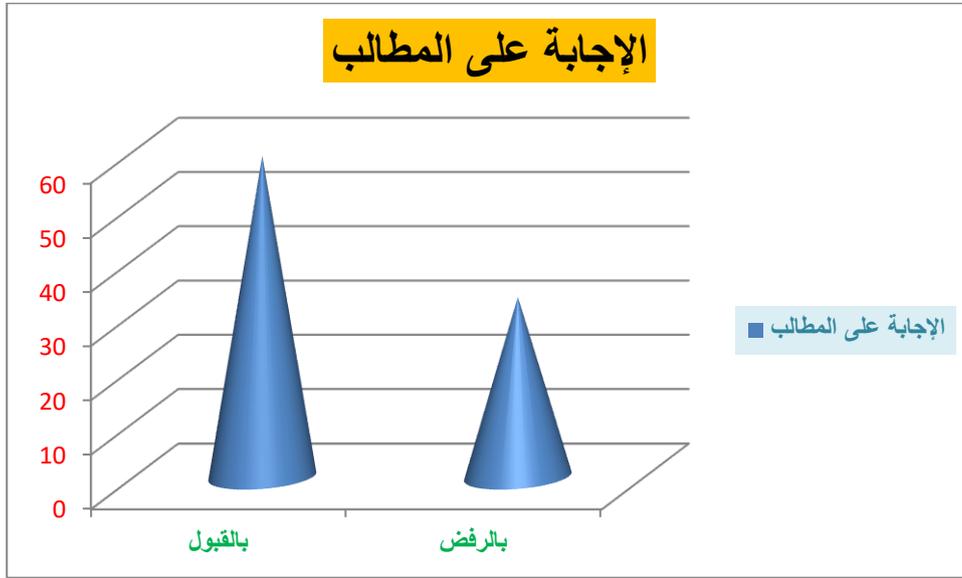
نسخة من قرار إزالة	*			*		*	53
نسخة من قرار ترحيل حيوانات	*			*		*	54
كشف موارد مالية للأيام التجارية	*			*		*	55
نسخة من تقرير أدبي ومالي	*			*		*	56
نسخة من عقد	*			*		*	57
جرد لعقارات	*			*		*	58
نسخ من عقود بيع	*			*		*	59
نسخة من محضر معاينة	*			*		*	60
نسخة من قرار منع الإنتصاب	*			*		*	61
نسخة من قرار صادر عن الولاية	*			*		*	62
نسخة من وصل-إحالة أملاك الدولة -رسم بياني	*			*		*	63
نسخة من قرار للشرطة البلدية/البيئية	*			*		*	64
نسخة من وثائق لملف	*			*		*	65
نسخة من محضر معاينة	*			*		*	66
نسخة من محضر جلسة	*			*		*	67
نسخ من قرارات ومحاضر معاينة	*			*		*	68
نسخة من شكايه	*			*		*	69
نسخة محاضر لجنة	*			*		*	70
نسخة من ملف لطلب منحة بلدية	*			*		*	71
نسخ من قرارات	*			*		*	72
نسخ من تقاسيم	*			*		*	73
نسخ من قرارات ترتيبية	*			*		*	74
نسخة من قرار إيقاف أشغال	*			*		*	75
نسخة من قرار رخصة بناء	*			*		*	76
نسخة من عقد	*			*		*	77
نسخة من عقد	*			*		*	78
نسخة من عقد	*			*		*	79
نسخة من تقرير مالي وأدبي	*			*		*	80
نسخة لكشف الموارد المالية للأيام التجارية	*			*		*	81
نسخة من قرار هدم	*			*		*	82
وثيقة قانونية تثبت وضعية مقر	*			*		*	83
التشخيص المالي لموارد ومصاريف البلدية	*			*		*	84
وثيقة قانونية لوضعية مقر	*			*		*	85
نسخة من محضر جلسة	*			*		*	86
نسخة من مراسلة صادر عن الولاية	*			*		*	87
قرار تنفيذ	*			*		*	88
نسخة من مثال تقسيم	*			*		*	89
نسخة من تسخير أو كراء معدات بلدية	*			*		*	90
حول تواجد سيارات بمأوى	*			*		*	91
نسخة من حضر جلسة إستثنائية	*			*		*	92

## معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليها بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس البلدية	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
1	نسخ من تقاسيم	*		تحديد التقاسيم المطلوبة			
2	نسخة من قرار هدم	*					
3	نسخ من تقاسيم	*					
4	نسخة من تقاسيم	*					
5	قرارات متخذة بخصوص بناية	*					
6	قرارات متخذة بخصوص بناية	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
7	قرارات متخذة بخصوص بناية	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
8	نسخة من مثال تقسيم	*					
9	نسخة من قرار إيقاف أشغال	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
10	نسخة من محضر جلسة	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
11	نسخة من رخصة بناء	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
12	نسخة من رخصة بناء	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
13	نسخة من رخصة بناء	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
14	نسخة من رخصة بناء	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
15	نسخة من قرار رخصة بناء	*					
16	نسخ من معاينات المصالح الفنية بالبلدية-الشرطة البلدية	*					
17	القرارات المتخذة بخصوص بناية	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
18	القرارات المتخذة بخصوص لوحة إشهارية	*					
19	القرارات المتخذة بخصوص بناية	*		المعلومة المطلوبة غير متوفرة			
20	وضعية عربات	*					
21	نسخة من مراسلة	*					
22	نسخة من قرار هدم	*					
23	نسخة من قرار هدم	*					
24	نسخ من محاضر معاينات و مثال التهيئة	*		المعلومة غير متوفرة			
25	نسخة من رخصة بناء	*					
26	نسخ من محاضر معاينات	*		المعلومة غير متوفرة			
27	نسخة من عقد بيع	*					
28	نسخ من تراخيص وحجج	*					
29	نسخ من رخصة بناء	*					
30	نسخ من عقود بيع	*					
31	وضعية ربط بالشبكات العمومية	*					
32	نسخة من تقرير أدبي ومالي	*		معلومة غير متوفرة			

					*	نسخ من تقارير لجان	33
					*	نسخ من قرارات غلق-فتح محل-معاينات	34
			توضيح صاحب العقد	*		نسخة من عقد بيع	35
					*	نسخة من قرار هدم	36
					*	الإجراءات المتخذة بخصوص قطع أجزاء من طريق	37
					*	نسخة من تقسيم	38
			توضيح صاحب العقد	*		نسخة من عقد بيع	39
			معلومة غير متوفرة	*		كشف موارد مالية للأيام التجارية	40
					*	نسخة من قرار	41
					*	نسخة من قرار	42
					*	نسخة من قرار	43
					*	نسخة من قرار	44
					*	نسخة من قرار	45
					*	نسخة من كراس الشروط	46
					*	نسخة من قرارات منع الإنتصاب	47
					*	نسخ من شهادت	48
					*	نسخة من قرار إيقاف أشغال	49
					*	نسخة من قرار رخصة بناء	50
					*	نسخ من وصولات	51
			تسلم المعلومة	*		جرد مفصل لمحجوزات	52
					*	نسخة من قرار إزالة	53
					*	نسخة من قرار ترحيل حيوانات	54
تمت الإجابة على المطلوب	كشف موارد مالية للأيام التجارية	*	تمت الإجابة على المطلوب	*		كشف موارد مالية للأيام التجارية	55
تمت الإجابة على المطلوب	نسخة من تقرير أدبي ومالي	*	تمت الإجابة على المطلوب	*		نسخة من تقرير أدبي ومالي	56
تمت الإجابة على المطلوب	نسخة من عقد	*	تمت الإجابة على المطلوب	*		نسخة من عقد	57
تمت الإجابة على المطلوب	جرد لعقارات	*	تمت الإجابة على المطلوب	*		جرد لعقارات	58
توضيح صاحب العقد	نسخ من عقود بيع	*	توضيح صاحب العقد	*		نسخ من عقود بيع	59
					*	نسخة من محضر معاينة	60
					*	نسخة من قرار منع الإنتصاب	61
					*	نسخة من قرار صادر عن الولاية	62
					*	نسخة من وصل-إحالة أملاك الدولة -رسم بياني	63
			معلومة غير متوفرة	*		نسخة من قرار للشرطة البلدية/البيئية	64
					*	نسخة من وثائق لملف	65
					*	نسخة من محضر معاينة	66
					*	نسخة من محضر جلسة	67
			إستشارة الولاية	*		نسخ من قرارات ومحاضر معاينة	68
					*	نسخة من شكاية	69
					*	نسخة محاضر لجنة	70
					*	نسخة من ملف لطلب منحة بلدية	71
					*	نسخ من قرارات	72
					*	نسخ من تقاسيم	73
					*	نسخ من قرارات ترتيبية	74
					*	نسخة من قرار إيقاف أشغال	75

			معلومة غير متوفرة	*		نسخة من قرار رخصة بناء	76
					*	نسخة من عقد	77
					*	نسخة من عقد	78
			معلومة غير متوفرة	*		نسخة من عقد	79
			معلومة غير متوفرة	*		نسخة من تقرير مالي وأدبي	80
			معلومة غير متوفرة	*		نسخة لكشف الموارد المالية للأيام التجارية	81
					*	نسخة من قرار هدم	82
					*	وثيقة قانونية تثبت وضعية مقر	83
					*	التشخيص المالي لموارد ومصاريف البلدية	84
					*	وثيقة قانونية لوضعية مقر	85
			معلومة غير متوفرة	*		نسخة من محضر جلسة	86
					*	نسخة من مراسلة صادر عن الولاية	87
					*	قرار تنفيذ	88
			معلومة غير متوفرة	*		نسخة من مثال تقسيم	89
			معلومة غير متوفرة	*		نسخة من تسخير أو كراء معدات بلدية	90
					*	حول تواجد سيارات بمأوى	91
			توضيح للمعلومة المطلوبة	*		نسخة من حضر جلسة إستثنائية	92



## جدول متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طالب المعلومة	العنوان	موضوع مطلب النفاذ إلى المعلومة	الصورة المطلوبة لتنفيذ إلى المعلومة	المصلحة المعنية	مطلب تمت الإجابة بالموافقة أو الرفض	سبب الرفض	تاريخ تقديم المطلب	تاريخ الإجابة على المطلب المقدم
1	شخص طبيعي	جمال	نسخ من تقاسيم	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	تحديد التقاسيم المطلوبة	/01/13 2023	/01/18 2023
2	شخص طبيعي	جمال	نسخة من قرار هدم	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الموافقة		/01/17 2023	/01/18 2023
3	شخص طبيعي	جمال	نسخ من تقاسيم	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الموافقة		/01/23 2023	/02/10 2023
4	شخص طبيعي	جمال	نسخة من تقاسيم	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الموافقة		/01/24 2023	/01/27 2023
5	شخص طبيعي	جمال	قرارات متخذة بخصوص بنائية	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الموافقة		/01/25 2023	/02/06 2023
6	شخص طبيعي	جمال	قرارات متخذة بخصوص بنائية	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/01/25 2023	/02/06 2023
7	شخص طبيعي	جمال	قرارات متخذة بخصوص بنائية	نسخ ورقية		الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/01/25 2023	/02/06 2023
8	شخص طبيعي	جمال	نسخة من مثال تقاسيم	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الموافقة		/01/31 2023	/02/01 2023
9	شخص طبيعي	جمال	نسخة من قرار إيقاف أشغال	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/02/06 2023	/02/19 2023
10	شخص طبيعي	جمال	نسخة من محضر جلسة	نسخة ورقية	شؤون المجلس	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/02/03 2023	/02/10 2023
11	شخص طبيعي	جمال	نسخة من رخصة بناء	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/02/08 2023	/02/21 2023
12	شخص طبيعي	جمال	نسخة من رخصة بناء	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/02/08 2023	/02/21 2023
13	شخص طبيعي	جمال	نسخة من رخصة بناء	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/02/08 2023	/02/21 2023
14	شخص طبيعي	جمال	نسخة من رخصة بناء	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/02/08 2023	/02/21 2023
15	شخص طبيعي	جمال	نسخة من قرار رخصة بناء	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الموافقة		/02/17 2023	/02/28 2023
16	شخص طبيعي	جمال	نسخ من معايير المصالح الفنية بالبلدية-الشرطة البلدية	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الموافقة		/02/17 2023	/02/28 2023
17	شخص طبيعي	جمال	القرارات المتخذة بخصوص بنائية	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/02/28 2023	/03/16 2023
18	شخص طبيعي	جمال	القرارات المتخذة بخصوص لوحة إشهارية	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الموافقة		/03/02 2023	/03/14 2023
19	شخص طبيعي	جمال	القرارات المتخذة بخصوص بنائية	نسخ ورقية	المصلحة الفنية	الرفض	المعلومة المطلوبة غير متوفرة	/03/08 2023	/03/21 2023

/03/14 2023	/03/09 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخ ورقية	وضعية عربات	جمال	شخص طبيعي	20
/03/13 2023	/03/10 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخة من مراسلة	جمال	شخص طبيعي	21
/03/16 2023	/03/14 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخة من قرار هدم	جمال	شخص طبيعي	22
/03/27 2023	/03/15 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخة من قرار هدم	جمال	شخص طبيعي	23
/03/28 2023	/03/16 2023	المعلومة غير متوفرة	الموافقة لبعض الوثائق الرفض للبعض الآخر	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخ من محاضر معاينات و مثال التهيئة	جمال	شخص طبيعي	24
/03/31 2023	/03/28 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخة من رخصة بناء	جمال	شخص طبيعي	25
/03/31 2023	/03/28 2023	المعلومة غير متوفرة	الموافقة لبعض الوثائق الرفض للبعض الآخر	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخ من محاضر معاينات	جمال	شخص طبيعي	26
/03/30 2023	/03/30 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من عقد بيع	جمال	شخص طبيعي	27
/04/03 2023	/03/30 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخ من تراخيص وحجج	جمال	شخص طبيعي	28
/04/03 2023	/04/03 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخ من رخصة بناء	جمال	شخص طبيعي	29
/04/04 2023	/04/04 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخ من عقود بيع	جمال	شخص طبيعي	30
/04/04 2023	/04/04 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	وضعية ربط بالشبكات العمومية	جمال	شخص طبيعي	31
/04/24 2023	/04/05 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من تقرير أدبي ومالي	جمال	شخص طبيعي	32
/04/25 2023	/04/06 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخ من تقارير لجان	جمال	شخص طبيعي	33
/04/13 2023	/04/07 2023		الموافقة	الشرطة البيئية	نسخة ورقية	نسخ من قرارات غلق-فتح محل- معاينات	جمال	شخص طبيعي	34
/04/27 2023	/04/11 2023	توضيح صاحب العقد	الرفض	الشؤون العقارية	نسخة ورقية	نسخة من عقد بيع	جمال	شخص طبيعي	35
/04/12 2023	/04/12 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار هدم	جمال	شخص طبيعي	36
/04/27 2023	/04/12 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	الإجراءات المتخذة بخصوص قطع أجزاء من طريق	جمال	شخص طبيعي	37
/04/17 2023	/04/12 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من تقسيم	جمال	شخص طبيعي	38
/04/27 2023	/04/12 2023	توضيح صاحب العقد	الرفض	الشؤون العقارية	نسخة ورقية	نسخة من عقد بيع	جمال	شخص طبيعي	39
/04/27 2023	/04/14 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	كشف موارد مالية للأيام التجارية	جمال	شخص طبيعي	40
/05/08 2023	/04/26 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من قرار	جمال	شخص طبيعي	41
/05/02 2023	/05/02 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار	جمال	شخص طبيعي	42
/05/02 2023	/05/02 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار	جمال	شخص طبيعي	43
/05/02 2023	/05/02 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار	جمال	شخص طبيعي	44
/05/02 2023	/05/02 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار	جمال	شخص طبيعي	45
/05/11 2023	/05/03 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من كراس الشروط	جمال	شخص طبيعي	46

/05/11 2023	/05/03 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من قرارات منع الانتصاب	جمال	شخص طبيعي	47
/05/30 2023	/05/11 2023		الموافقة	الشؤون العقارية	نسخة ورقية	نسخ من شهادات	جمال	شخص طبيعي	48
/05/24 2023	/05/12 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار إيقاف أشغال	جمال	شخص طبيعي	49
/05/19 2023	/05/17 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار رخصة بناء	جمال	شخص طبيعي	50
/06/07 2023	/05/19 2023		الرفض	الحالة المدنية	نسخة ورقية	نسخ من وصولات	جمال	شخص طبيعي	51
/06/07 2023	/05/22 2023	تسلم المعلومة	الرفض	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	جرد مفصل لمحجوزات	جمال	شخص طبيعي	52
/06/07 2023	/05/26 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار إزالة	جمال	شخص طبيعي	53
/05/29 2023	/05/29 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار ترحيل حيوانات	جمال	شخص طبيعي	54
/06/09 2023	/05/29 2023	تمت الإجابة على المطلوب	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	كشف موارد مالية للأيام التجارية	جمال	شخص طبيعي	55
/06/09 2023	/05/29 2023	تمت الإجابة على المطلوب	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من تقرير أدبي ومالي	جمال	شخص طبيعي	56
/06/09 2023	/05/30 2023	تمت الإجابة على المطلوب	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من عقد	جمال	شخص طبيعي	57
/06/09 2023	/05/30 2023	تمت الإجابة على المطلوب	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	جرد لعقارات	جمال	شخص طبيعي	58
/06/09 2023	/05/30 2023	توضيح صاحب العقد	الرفض	الشؤون العقارية	نسخة ورقية	نسخ من عقود بيع	جمال	شخص طبيعي	59
/06/07 2023	/06/02 2023		الموافقة	الشرطة البيئية	نسخة ورقية	نسخة من محضر معاينة	جمال	شخص طبيعي	60
/06/20 2023	/06/07 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار منع الانتصاب	جمال	شخص طبيعي	61
/07/03 2023	/06/14 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار صادر عن الولاية	جمال	شخص طبيعي	62
/07/05 2023	/06/15 2023		الموافقة	الشؤون العقارية	نسخة ورقية	نسخة من وصل-إحالة أملك الدولة -رسم بياني	جمال	شخص طبيعي	63
/07/10 2023	/06/26 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	الشرطة البيئية	نسخة ورقية	نسخة من قرار للشرطة البلدية/البيئية	جمال	شخص طبيعي	64
/07/03 2023	/06/30 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من وثائق ملف	جمال	شخص طبيعي	65
/07/21 2023	/07/03 2023		الموافقة	الشرطة البيئية	نسخة ورقية	نسخة من محضر معاينة	جمال	شخص طبيعي	66
/07/31 2023	/07/24 2023		الموافقة	شؤون المجلس	نسخة ورقية	نسخة من محضر جلسة	جمال	شخص طبيعي	67
/08/07 2023	/07/18 2023	إستشارة الولاية	الرفض	الشرطة البيئية	نسخة ورقية	نسخ من قرارات ومحاضر معاينة	جمال	شخص طبيعي	68
/08/07 2023	/08/03 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من شكاية	جمال	شخص طبيعي	69
/08/23 2023	/08/04 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة محاضر لجنة	جمال	شخص طبيعي	70
/08/24 2023	/08/07 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من ملف لطلب منحة بلدية	جمال	شخص طبيعي	71
/09/05 2023	/08/16 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخ من قرارات	جمال	شخص طبيعي	72
/08/23 2023	/08/23 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخ من تقاسيم	جمال	شخص طبيعي	73
/09/08 2023	/09/06 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخ من قرارات ترتيبية	جمال	شخص طبيعي	74
/09/16 2023	/09/05 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار إيقاف أشغال	جمال	شخص طبيعي	75
/10/16 2023	/10/05 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار رخصة بناء	جمال	شخص طبيعي	76

/11/06 2023	/10/17 2023		الموافقة	الشؤون العقارية	نسخة ورقية	نسخة من عقد	جمال	شخص طبيعي	77
/11/06 2023	/10/17 2023		الموافقة	الشؤون العقارية	نسخة ورقية	نسخة من عقد	جمال	شخص طبيعي	78
/11/06 2023	/10/17 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	الشؤون العقارية	نسخة ورقية	نسخة من عقد	جمال	شخص طبيعي	79
/11/06 2023	/10/17 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من تقرير مالي وأدبي	جمال	شخص طبيعي	80
/11/06 2023	/10/17 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة لكشف الموارد المالية للأيام التجارية	جمال	شخص طبيعي	81
/10/30 2023	/10/30 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من قرار هدم	جمال	شخص طبيعي	82
/12/04 2023	/11/17 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	وثيقة قانونية تثبت وضعية مقر	جمال	شخص طبيعي	83
/12/04 2023	/11/17 2023		الموافقة	الشؤون المالية	نسخة ورقية	التشخيص المالي لموارد ومصاريف البلدية	جمال	شخص طبيعي	84
/12/04 2023	/11/17 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	وثيقة قانونية لوضعية مقر	جمال	شخص طبيعي	85
/12/08 2023	/11/22 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	شؤون المجلس	نسخة ورقية	نسخة من محضر جلسة	جمال	شخص طبيعي	86
/11/30 2023	/11/23 2023		الموافقة	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من مراسلة صادر عن الولاية	جمال	شخص طبيعي	87
/12/14 2023	/11/30 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	قرار تنفيذ	جمال	شخص طبيعي	88
/12/14 2023	/12/07 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من مثال تقسيم	جمال	شخص طبيعي	89
/12/20 2023	/12/14 2023	معلومة غير متوفرة	الرفض	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	نسخة من تسخير أو كراء معدات بلدية	جمال	شخص طبيعي	90
/01/09 2024	/02/26 2023		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخة ورقية	حول تواجد سيارات بمأوى	جمال	شخص طبيعي	91
/01/09 2024	/02/26 2023	المد بتوضيحات حول طبيعة المحضر	الرفض	الشؤون الإدارية	نسخة ورقية	نسخة من محضر جلسة إستثنائية	جمال	شخص طبيعي	92

## خطة عمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	روزنامة التنفيذ		درجة الألوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الإنتهاء	تاريخ البداية					
	بصدد الإنجاز	لاشيء	خلال هذه السنة		مطلقة	المكلف بالأرشيف	المكلف بمصلحة الإعلامية	-إتمام وضع آلية جديدة لتيسير البحث عن المعلومة بمختلف المصالح	وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف  <b>(ملحق عدد5)</b>
			خلال هذه السنة		مطلقة	مختلف المصالح التي تشملها منظومات إعلامية بعد	إدارة الشؤون الإدارية	-برمجة رقمنة الخدمات الإدارية التي لم تشملها منظومات إعلامية بعد	<b>(ملحق عدد6)</b>

# ملاحق



## دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة والحصول عليها

النفاذ إلى المعلومة: نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل المعني والحق في الحصول عليها بطلب

المطلوب: كل معلومة ممنوعة مهما كان تاريخها أو شكلها أو وعائها والتي تنتجها أو تحصل عليها الهيكل الخاضعة لأحكام هذا القانون في إطار ممارسة نشاطها

التيسر: كل شخص طبيعي أو معني غير الهيكل المعني الذي يحوّزته المعلومة ويطلب النفاذ إلى المعلومة

### إجراءات التظلم والظعن

- يمكن لطالبي النفاذ عند رفضه القرار المتخذ بخصوص مطلبه التظلم لدى رئيس بلدية جمال
- مطلب يتّلعق <http://c-jemmel.tn/images/pdf/Demande2>
- في أجل أقصاه 20 يوما التسي على الإعلام بالقرار
- ويتعين على رئيس البلدية الرد في أقرب الأجل الممكنة على أن لا يتجاوز ذلك أجل أقصاه 10 أيام من تاريخ إيداع مطلب التظلم ويعتبر عدم رد رئيس البلدية خلال هذا الأجل رفضا ضمنيا
- كما يمكن لطلب النفاذ إلى المعلومة في حالة رفض مطلب التظلم من قبل رئيس البلدية أو عدم رده خلال 10 أيام من تاريخ توصله بالمطلب أن يظعن في هذا القرار لدى هيئة التفتيش إلى المعلومة وذلك خلال أجل لا يتجاوز 20 يوما من تاريخ بلوغ قرار الرفض الصادر عن رئيس البلدية إليه أو من تاريخ منح الرفض الضمني
- ويتبين الهيئة في الدعوى في أقرب الأجل الممكنة على أن لا يتجاوز ذلك أجل أقصاه 45 يوما من تاريخ توصلها بالمطلب الطعن ويكون قرارها ملزما للهيكل المعني.
- يمكن لطلب النفاذ أو الهيكل المعني الطعن في قرار هيئة النفاذ إلى المعلومة (إستئنافيا أمام المحكمة الإدارية في أجل 30 يوما من تاريخ الإعلام به).

المرجع: القانون الأساسي عدد22 لسنة 2016  
المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في  
النفاذ إلى المعلومة

### 3 المعاليم المستوجبة

لكل شخص الحق في النفاذ إلى المعلومة بصفة مجانية وإذا كان توفير المعلومة يقتضي جملة من المصاريف يتم إعلام صاحب المطلب مسبقا بضرورة دفع مبالغ على أن لا يتجاوز ذلك المصاريف الحقيقية التي تحمّلها البلدية ولا يتم تسليم الوثائق المطلوبة إلا عند تسليم ما يفيد دفع تلك المبالغ

#### 4 أجل الرد على مطالب النفاذ إلى المعلومة

- 1- في أجل أقصاه 20 يوما من تاريخ إستلام بلدية جمال المطلب أو من تاريخ تصحيحه
  - 2- في أجل أقصاه 10 أيام عند طلب الإطلاع على عين المكان
  - 3- في أجل أقصاه 48 ساعة عند الحالات الإستثنائية (تأثير على حياة شخص أو على حريته)
  - 4- في أجل أقصاه 05 أيام (في صورة توفر المعلومة لدى هيكل غير البلدية) أو إحالة مطلبه على الهيكل المعني
  - 5- التمديد في الأجل المذكورة بالنقطتين 1 و 2 ب 10 أيام في صورة طلب الحصول على عدة معلومات ببلدية جمال مع إعلام طالب النفاذ بذلك.
  - 6- إذا كانت المعلومة المطلوبة قد سبق تقديمها من الغير إلى الهيكل المعني بعنوان سري فإنه يتعين على هذا الأخير بعد إعلام طالب المعلومة بالموضوع إستشارة الغير للحصول على رأيه الممثل حول الإتاحة الجزئية أو الكلية للمعلومة وذلك في أجل أقصاه 30 يوما.
- يتوجب على الغير تقديم رده في أجل أقصاه 15 يوم من تاريخ تلقي مطلب الإستشارة ويعتبر عدم الرد في الأجل المذكورة موافقة ضمنا من الغير.

### 1 كيفية تقديم مطلب النفاذ إلى المعلومة

- يتقدم طالب النفاذ إلى المعلومة (شخص طبيعي أو معنوي) بمطلب كتابي، وفقا للنموذج الموضوع بموقع الولاية <http://c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maal-mouwatn/2019-10-16-16-12-48> أو على ورق عادي يتضمن وجوبا للتفاصيل التالية :
- الإسم واللقب والعنوان بالنسبة إلى الشخص الطبيعي، والتسمية الاجتماعية والمعرف بالنسبة إلى الشخص المعنوي بالإضافة إلى التوضيحات اللازمة بالنسبة إلى المعلومة المطلوبة والهيكل المعني
- تحديد كيفية النفاذ إلى المعلومة وفق الصيغ التالية :
  - الإطلاع على المعلومة على عين المكان ما لم يكن في ذلك إضرار بها
  - الحصول على نسخة ورقية من المعلومة
  - الحصول على نسخة إلكترونية من المعلومة عند الإمكان
  - الحصول على مقتطفات من المعلومة
- إلزام طالب النفاذ بذكر الأسباب أو المصلحة من الحصول على المعلومة ضمن مطلب النفاذ

### 2 كيفية إيداع مطلب النفاذ إلى المعلومة

- يتم إيداع مطلب النفاذ إلى المعلومة
- إما مباشرة لدى الهيكل المعني مغلق وصل يسلم وجوبا في الخرض
- أو عن طريق البريد مضمون الوصول أو الباكيت أو البريد الإلكتروني مع الإعلام بالبلوغ
- البريد الإلكتروني الخاص بالمكلف بالنفاذ إلى المعلومة وتلقه مع الإعلام بالبلوغ

مقـــــــــــــــــــــــــــــــــرر  
تعيين مكلف بالنفاذ إلى المعلومة

167

## إن رئيس بلدية جمال

بعد إطلاع على القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية و على القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة و الجماعات العمومية المحلية و المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية و على جميع النصوص التي نقحتة أو تممته، و على الأمر العلي المؤرخ في 19 فيفري 1921 المتعلق بإحداث بلدية جمال، و على القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بحق النفاذ للمعلومة.

و على المنشور عدد 19 الصادر عن السيد رئيس الحكومة ي 18 ماي 2018 المتعلق بحق النفاذ للمعلومة

و على القرار المؤرخ في 27 مارس 2019 المتعلق بأخر حالة إدارية للسيدة ثريا هلال محلل مركزي الدرجة 8 مستوى التأجير 8 بداية من 28 فيفري 2019

قرر ما يلي

## الفصل الأول : يقع تعيين السيدة ثريا هلال

محلل مركزي رئيس مصلحة بلدية جمال مكلفا بالنفاذ للمعلومة بلدية جمال

الفصل الثاني: ينشر هذا المقرر بموقع الواب الخاص ببلدية جمال

رئيس البلدية  
الحبيب الميليمقـــــــــــــــــــــــــــــــــرر  
تعيين نائب للمكلف بالنفاذ إلى المعلومة

168

## إن رئيس بلدية جمال

بعد إطلاع على القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية و على القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة و الجماعات العمومية المحلية و المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية و على جميع النصوص التي نقحتة أو تممته، و على الأمر العلي المؤرخ في 19 فيفري 1921 المتعلق بإحداث بلدية جمال، و على القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بحق النفاذ للمعلومة.

و على المنشور عدد 19 الصادر عن السيد رئيس الحكومة ي 18 ماي 2018 المتعلق بحق النفاذ للمعلومة

و على القرار المؤرخ في 18 جانفي 2019 المتعلق بأخر حالة إدارية للسيد رياض عباس متصرف في الوثائق و الأرشيف الدرجة 6 مستوى التأجير 6 بداية من 02 جانفي 2019

قرر ما يلي

## الفصل الأول : يقع تعيين السيد رياض عباس

متصرف في الوثائق و الأرشيف بلدية جمال نب سسب بسبب بتمعمومه ببنديه جمال

الفصل الثاني: ينشر هذا المقرر بموقع الواب الخاص ببلدية جمال

رئيس البلدية  
الحبيب الميلي



تخصيص عنوان إلكتروني مهني خاص بالنفاز إلى المعلومة  
[acesinformation@c-jemmel.tn](mailto:acesinformation@c-jemmel.tn):

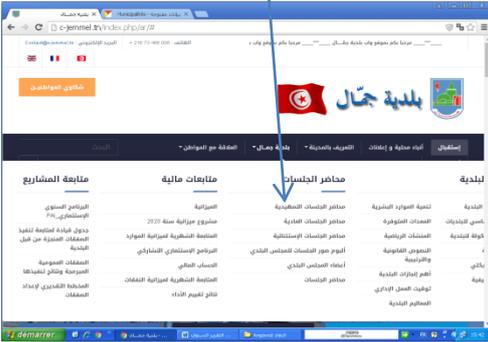


نشر وتحيين معظم المعطيات ووضعها على  
ذمة العموم بصفة دورية وفي شكل قابل  
للإستعمال ضمن :  
\*موقع الواب الخاص بالبلدية  
[www.c-jemmel.tn](http://www.c-jemmel.tn)  
\*البيانات المفتوحة :  
[www.Openbaladiati.tn](http://www.Openbaladiati.tn)

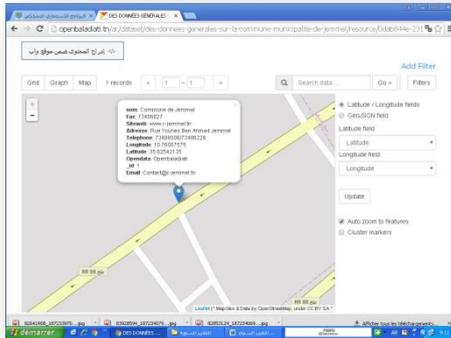


## مستخرج من موقع الواب

### للمعطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جمال

	المعلومة	ع/ر
<p data-bbox="375 488 638 526">البرنامج الإستثماري التشاركي</p>  <p data-bbox="399 952 614 985">مختلف محاضر الجلسات</p> 	السياسات والبرامج التي تهم العموم	1
	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	2





المعلومات المتعلقة بالبرامج  
والإنجازات ذات الصلة بنشاطه

10



قائمة إسمية في المكلفين بالنفوذ إلى  
المعلومة تتضمن البيانات التالية :  
الإسم واللقب، الرتبة، الخطة،  
الوظيفية، البريد الإلكتروني، المهني،  
الهاتف والفاكس

11



قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا  
أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي  
يسديها الهيكل

12



شروط منح التراخيص التي يسديها  
الهيكل

13



الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها

14

رقم الصفقة	Project	Montant	Date Début	Date Fin	Taux Exécution
1	صيانة الطرق	22229.888	2016-11-23T00:00:00	2018-01-31T00:00:00	100%
2	تعمير حوض	130345.451	2016-09-29T00:00:00	2016-12-31T00:00:00	100%
3	التعمير	12000	2017-01-01T00:00:00	2017-12-31T00:00:00	100%
4	تعمير	1562000	2013-03-31T00:00:00	2016-05-31T00:00:00	100%

غير موجود

15 تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية

غير موجود

16 الإتفاقيات التي تعترف الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها

17 المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء

**مدينة جمال بالارفا**

مساحة المنطقة البلدية	7 000 هكتار
عدد الأسر	11 407 أسرة
عدد المساكن	13 014 مساكن
مجموع السكان	58 275 نسمة
عدد المقاطعات	5 (جمال الجنوبي، جمال الشمالي، جمال الشرقي، جمال الغربي والطيبة)

**بلدية جمال**

المعدات المتوفرة

<b>الرابط بوزارة البيانات المفتوحة</b>	<b>المعدات المتوفرة البلدية</b>
الرابط بوزارة البيانات المفتوحة	المعدات البلدية
الرابط بوزارة البيانات المفتوحة	معدات وتطبيقات إعلامية

المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية

18

**BALADIATI**

Suivi mensuel du Budget

Dataset: **التابعة الشهرية لميزانية الموارد - بلدية جمال**

التابعة الشهرية لميزانية الموارد - بلدية جمال

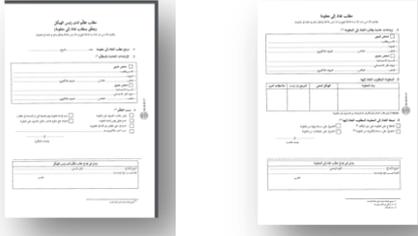
المعلومات المتعلقة بالبيانات

المعلومات المتعلقة بالبيانات

	<p>معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية</p>	<p>19</p>
<p>بصدد الإنجاز</p>	<p>المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية</p>	<p>20</p>
	<p>الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفذ إلى المعلومة</p>	<p>21</p>
	<p>دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها</p>	<p>22</p>
	<p>المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم</p>	<p>23</p>
	<p>نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة</p>	<p>24</p>



## دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والردّ عليها

	<p><b>1</b></p> <p><b>توفير مطبوعات النفاذ إلى المعلومة / التظلم لدى رئيس الهيكل</b></p> <p>- يتولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة أو من ينوبه تسليم هذه المطالب إلى طالب النفاذ ومساعدته على تعميمها في حالة عجزه عن الكتابة. هذه المطبوعات متوفرة لدى المكلف بالنفاذ بالمعلومة أو من ينوبه ويمكن تحميلها من موقع الواب أو البيانات المفتوحة الخاصة بالبلدية</p>	<p><b>1</b></p>
	<p><b>2</b></p> <p><b>توفير دليل إجراءات للتعريف بالنفاذ للمعلومة مع إعداد مطوية بها أهم إجراءات النفاذ للمعلومة</b></p> <p>- يتولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة أو من ينوبه إطلاع طالب النفاذ لدليل الإجراءات ومقتضيات القانون عدد 22 لسنة 2016 إن طلب ذلك أو تسليمه مطوية بها ملخص إجراءات النفاذ إلى المعلومة</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>3</b></p> <p><b>التقدم بمطلب للنفاذ إلى المعلومة</b></p> <p>يتقدم الباحث عن معلومة سواء كان شخصا معنويا أو طبيعيا بمطلب في النفاذ إلى المعلومة وذلك عن طريق البريد العادي أو البريد الإلكتروني وذلك على ورق عادي أو إثر تعميم مطبوعة وفق أنموذج موحد متوفر في الغرض على موقع واب والبيانات المفتوحة لبلدية جمال</p>	<p><b>3</b></p>
	<p><b>4</b></p> <p><b>دراسة مطلب النفاذ المكلف بالنفاذ أو من ينوبه حيث يتم النظر في :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- طلب توضيحات حول المعطيات المراد النفاذ إليها لدى طالب النفاذ إمّا شفاهيا أو كتابيا بخصوص بعض المطالب.</li><li>- الإجابة مباشرة إذا كانت المعلومة متوفرة بموقع الواب أو البيانات المفتوحة الخاصة بالبلدية أو عدم الإختصاص</li><li>- النظر في نوعية المعلومة المطلوبة خصوصا إذا كانت مبدئيا تتضمن إستثناءات من النفاذ.</li></ul>	<p><b>4</b></p>



**5**

**إحالة موضوع مطلب النفاذ إلى الهيكل المعني**  
 - إرشاد الهيكل الموجه إليه موضوع الطلب إلى ضرورة الحجب الجزئي للمعلومة المستثناة من النفاذ إليها  
 -التواصل معه في الغرض لتوفير المعلومة المطلوبة.



**6**

**تسجيل مطلب النفاذ الوارد في سجل النفاذ إلى المعلومة :**  
 تسجيل طالب المعلومة – الموضوع – الهيكل المعني – الردود ...



**6**

**التنسيق مع هيئة النفاذ إلى معلومة في بعض الحالات :**  
 -التنسيق للنظر والتوضيح في بعض الإستثناءات المتعلقة بالنفاذ

تعريف المعاليم المرخص للجماعات المحلية في استخلاصها

التعريف	المعالم
- الخدمات العادية : 0,750 د	1 - معاليم المعلومات الإدارية : 1- معلوم التعريف بالانتماء : عن كل عملية و طرف بتتبع وثيقة 3 نسخ من غير الوثيقة كحد أقصى
- الخدمات السريعة : 1,500 د	2 - معلوم الإلتزام بمطابقة النسخ للأصل : عن كل عملية وثيقة 3 نسخ من غير الوثيقة كحد أقصى
- الخدمات العادية : 0,750 د	3 - معاليم تسليم الحجج والشهادات المنقطة : - نسخة من رسم الخرائط - نسخة من رسم وثيقة
- الخدمات السريعة : 1,500 د	- نسخة من رسم زواج - نسخة من قرارات ومدونات الجماعات المحلية
- الخدمات العادية : 0,500 د	- نسخون وكالة
- الخدمات السريعة : 0,500 د	- نسخون وثيقة
- الخدمات العادية : 0,750 د	- نسخون زواج
- الخدمات السريعة : 1,000 د	- نسخون من قرار إيداع الرضخ الترشقية أو التثبيت فيها على وجه المعلقة
- الخدمات السريعة : 5,000 د	- النسخة

**7**

**المعاليم المستوجبة :**

لكل شخص الحق في النفاذ إلى المعلومة بصفة مجانية  
 إذا كان الحصول على المعلومة يتطلب جملة من المصاريف يتم إعلام صاحب المطلب مسبقا بضرورة دفع مقابل على أن لا يتجاوز ذلك المصاريف الحقيقية التي تحمّلتها البلدية.  
 لا يتم تسليم الوثائق إلا عند تسليم ما يفيد دفع ذلك المقابل.



**8**

**إجابة طالب المعلومة إما كتيباً أو إلكترونياً في الأجل**



الجمهورية التونسية  
وزارة الداخلية  
بلدية جمال

إحداث موقع إلكتروني خاص لتقبل مطالب النفاذ

عبر موقع واب البلدية

طلب النفاذ إلى المعلومة على

c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-12-02-15-39-00

بلدية جمال

إستقبال | أخبار محلية و إعلانات | التعريف بالمدينة | بلدية جمال | العلاقة مع المواطن | البحث

أبوم الصور | اتصل بنا

طلب النفاذ إلى المعلومة

الإسم و اللقب (\*)

العنوان

البريد الإلكتروني (\*)

الهاتف (\*)

نوعية المطلب

مطلب النفاذ إلى المعلومة

تحميل مطلب تضلم لدى رئيس الهيكل

تحميل مطلب النفاذ إلى المعلومة

Aucun fichier choisi | Choisissez un fichier

الملف المصاحب

الرجاء إدخال ما تقرأه (\*)

عبر هذه الخانة بإمكان طالب المعلومة

- تحميل المطلب في مرحلة أولى وتعميره
- إدراج المعطيات الخاصة به (الإسم واللقب، البريد الإلكتروني، الهاتف، نوع المطلب)
- إرسال المطلب



## وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

✓ وضع آلية جديدة لتيسير النفاذ إلى المعلومة بمختلف المصالح إنجاز برامج محلية باستخدام منظومة Access لتحصيل مختلف المعطيات داخل المصالح الإدارية البلدية والتصريف فيها وحفظها وتيسير النفاذ إليها حينها خاصة بأقسام شؤون المجلس-رخص البناء- التصريف في العرائض-قسم المالية...

**الأرشيف**

تاريخ تسليم الرخصة	<input type="text"/>	٨?
رقم الأرشيف	<input type="text" value="0"/>	غير خالصة
أ. عدم الموافقة	<input type="text"/>	<input type="text"/>

-تم إعتاد منظومة خاصة بالتصرف في رخص البناء وتسجيل التقاسيم  
-تم تخصيص خانة خاصة لحفظ الملفات بالأرشيف وتيسير النفاذ إليها عند الطلب

✓ إقتناء منظومة لمكتب الضبط

إقتناء منظومة لمكتب الضبط تيسر معالجة المعطيات الخاصة بالمراسلات الواردة والصادرة وتخزينها والنفاذ إليها كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

✓ إقتناء رفوف إلكترونية متحركة

في إطار سعي بلدية جمال لحسن التصرف والرصيد الأرشيفي الذي يمثل الذاكرة المحلية ووعيا منها بما يضمنه من حفظ للحقوق سواء للإدارة أو المواطن وكذلك القيمة التي يمثلها خاصة في البحوث العلمية والتاريخية إقتنت بلدية جمال رفوف إلكترونية متحركة وذلك لتسهيل النفاذ للمعلومة في أحسن الظروف وبكل دقة ونجاعة







## برمجة رقمنة بقية المصالح التي لم تشملها منظومات إعلامية بعد

**الرقمنة هي عملية تحويل البيانات إلى شكل رقمي وذلك لأجل معالجتها بواسطة الحاسوب الإلكتروني**

تم إختيار بلدية جمّال ضمن الستة بلديات نموذجية لتعميم الرقمنة بمصالحها وتعزيز المعالجة الإلكترونية بخدماتها وبذلك ستسعى بلدية جمّال لوضع برمجة لرقمنة بقية المصالح التي لم تشملها منظومات إعلامية بعد وذلك سيساهم في :

- المحافظة على الوثائق الأصلية حيث يمكن إنشاء نسخة إلكترونية من الملفات والوثائق
- تيسير البحث والحصول على المعلومة في أقرب وقت ممكن
- توفير المساحات حيث أن الأرشيف الإلكتروني لا يتطلب مساحات كبيرة للحفظ
- إقتصار الوقت في إيصال ونقل المعلومة فوجود الشكل الإلكتروني يجعل عملية نقلها عبر وسائل الإتصال الحديثة التي لا تتطلب الإمكانيات المادية لو كانت في شكلها الورقي

## الخاتمة

تسعى بلدية جمّال إلى تنفيذ مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2018 المؤرخ في 24 مارس 2018 لضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ إلى المعلومة وتعزيز مبدأ الشفافية وقد إتخذت العديد من الإجراءات حتى تيسر الخدمة لطالبي النفاذ إلى المعلومة والإجابة على المطالب في الأجال القانونية المحددة.

جمّال في .....

الكاتب العام المكلف بتسيير شؤون بلدية جمّال

معز بن عمارة