



الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة  
بلدية جمال

# التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020



# المحتوى

الصفحة	
1	1- التقديم
2	2- معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حقّ النفاذ إلى المعلومة
3	3- معطيات حول الهيكل المكلف بالنفاذ ونائبه
4	4- معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جمّال
5	5- معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية
8	6- معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة
13	7- جدول متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة
18	8- خطة عمل لتكريس حقّ النفاذ إلى المعلومة
21	9- ملاحق

# التقديم

في إطار ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ للمعلومة وتعزيز مبدأ الشفافية تم إقرار حق النفاذ إلى المعلومة والوثائق الإدارية بمقتضى قانون أساسي عدد 22 لسنة 2018 مؤرخ في 24 مارس 2018.

## أهداف هذا القانون :

يهدف هذا القانون إلى ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ إلى المعلومة بغرض :

- الحصول على المعلومة وذلك :

\* بالإطلاع على الوثائق التي تم نشرها بمبادرة من البلدية بموقع الواب والبيانات المفتوحة

\* بطلب الإطلاع على الوثائق مباشرة أو بطرق أخرى والحصول عليها مجانا أو بمقابل (إذا كانت الوثيقة المطلوبة تقتضي جملة من المصاريف) باستثناء المعلومة التي تؤدي إلى إلحاق الضرر بالأمن العام أو بالدفاع الوطني أو بالعلاقات الدولية فيما يتصل بهما أو بحقوق الغير في حماية حياته ومعطاته الشخصية وملكيته الفكرية.

ويتم الحصول على الوثائق المطلوبة بعد تقديم مطلب في الغرض به معطيات أساسية ويتولى المكلف بالنفاذ للمعلومة إتمام الإجراءات القانونية والردّ في الآجال المحددة وفي صورة عدم الإجابة أو الرفض لطالب المعلومة الحقّ في تقديم مطلب تظلم.

ولضمان حسن تنفيذ هذا القرار قامت البلدية بجملة من الإجراءات لتكريس

الحق للنفاذ إلى المعلومة الآتي ذكرها :

## معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
<p>-تكتثيف الدورات التكوينية للأعوان المكلفين بالنفـاذ للمعلومة ووضع خطة متكاملة بهدف مواكبة كل تطـور يهـم هذا الموضوع وطنيا ودوليا ولتنمـيـة الأرصدـة الأرشيفية داخل الإدارات العمومية لضمـان حفظ حق الإدارة والمواطن.</p> <p>- بعث حملة تحسيسية أو تظاهرة وطنية سنوية بخصوص النفاذ إلى المعلومـة -العمل على جعل بوابة البيانات المفتوحة <a href="http://www.Openbaladiati.tn">www.Openbaladiati.tn</a> بوابة إلكترونية وطنية لما لها من أهمية في تيسر النفاذ إلى المعلومة في شكـل بيانات مفتوحة.</p>	<p>-بلدية جمـال بصدد إعداد كافة الإجراءات القانونية والترتيبية لتطبيق البرنامج الوطني للتصرف في الوثائق والأرشيف من خلال إعتـمـاد وسائل العمل الأرشيفية من جداول مدد الإستيقـاء الوثائق المشتركة والخصوصية ونظم التصنيف المعتمدة في تنظيم الوثائق النشطة بمكتب العمل بمختلف مصالح البلدية حيث سيتم لاحقا إتلاف وثائق منعدمة القيمة كما تم في السنوات الفارطة وسيقع تحويل وثائق شبه نشطة إلى الأرشيف الوسيط</p> <p>-كذلك سيتم تطبيق نظام تصنيف الوثائق الخصوصية النشطة بالبلدية داخل مكاتب العمل.</p>	<p>تم تنظيم دورة تكوينية عن بعد أيام 03-04 ديسمبر 2020 تحت إشراف مركز التكوين ودعم اللامركزية</p> <p>تم تنظيم دورة تكوينية حول نظام جودة ISO يوم 2020/12/14.</p> <p>تم تنظيم دورة تكوينية حول تقنيات التواصل أيام 09-23 جانفي 2020</p> <p style="text-align: right;"><b>(ملحق عدد4)</b></p>	<p>-طبقا لمقتضيات القانون الأساسـي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 تم :</p> <p>-تكليف السيدة : ثريا هلال- محلل مركزي ورئيس مصلحة الإعلامية مكلف بالنفاذ إلى المعلومة ببلدية جمـال</p> <p>-تكليف السيد : رياض عباس-متصرف في الوثائق والأرشيف – نائبا للمكلف بالنفاذ إلى المعلومة ببلدية جمـال</p> <p>- تخصيص عنوان إلكتروني مهني خاص بالنفاذ إلى المعلومة :</p> <p><a href="mailto:accesinformation@c-jemmel.tn">accesinformation@c-jemmel.tn</a> <b>(ملحق عدد1)</b></p> <p>-نشر وتحيين معظم المعطيات ووضعها على ذمة العموم بصفة دورية وفي شكل قابل للإستعمال ضمن :</p> <p>*موقع الواب الخاص بالبلدية <a href="http://www.c-jemmel.tn">www.c-jemmel.tn</a> <b>(ملحق عدد2)</b></p> <p>*البيانات المفتوحة : <a href="http://www.Openbaladiati.tn">www.Openbaladiati.tn</a> <b>(ملحق عدد2)</b></p> <p>- إدراج رابط النفاذ إلى المعلومة على موقع واب البلدية</p> <p><a href="http://c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-10-16-16-12-48">http://c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-10-16-16-12-48</a></p> <p>ويتضمن :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قانون النفاذ إلى المعلومة</li> <li>• مطلب النفاذ إلى المعلومة /</li> <li>• مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل</li> <li>• دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها</li> <li>• التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة</li> <li>• قرارات المكلفون بالنفاذ إلى المعلومة</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>(ملحق عدد3)</b></p>

## معطيات حول الهيكل المكلف بالنفاد ونائبه

المكلف بالنفاد للمعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	<a href="#">موقع الواب والبيانات المفتوحة</a>	<a href="#">العنوان الإجتماعي:</a>
73486827	73486006 73486226 92062872	Accesinformation @c-jemmel.tn	رئيس مصلحة الإعلامية	محلل مركزي	ثريا هلال	*موقع الواب الخاص بالبلدية <a href="http://www.c-jemmel.tn">www.c-jemmel.tn</a> *البيانات المفتوحة: <a href="http://www.Openbaladiati.tn">www.Openbaladiati.tn</a>	نهج يونس بن أحمد جمال 5020
نائب المكلف بالنفاد إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
73486827	73486006 73486226 54312887	Accesinformation @c-jemmel.tn		متصرف في الوثائق	رياض عباس		

## معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة بلبلدية جمال

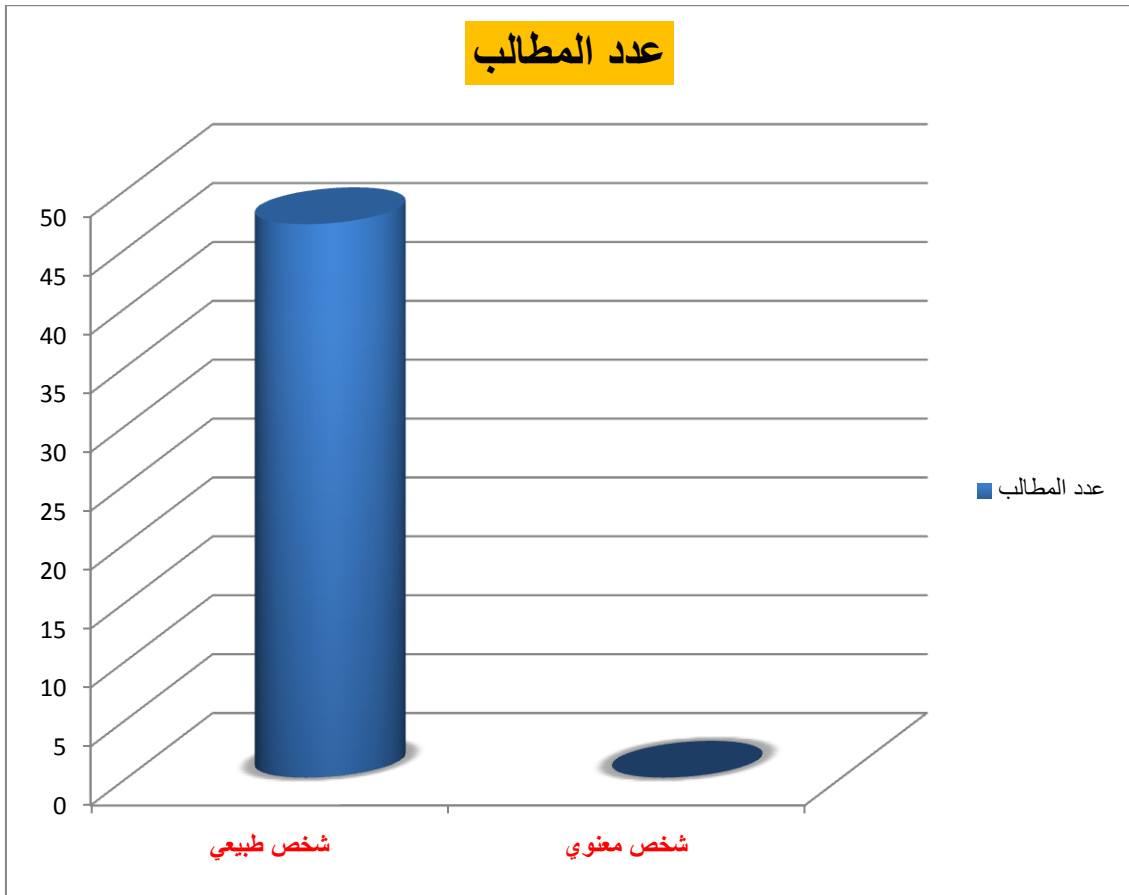
ملاحظات	لم تحين	لم تنشر	نشرت	المعلومة	ع/ر
ملحق عدد 5			*	السياسات والبرامج التي تهم العموم	1
			*	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	2
			*	الشهادات التي يسلمها المواطن والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	3
			*	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	4
			*	المهام الموكولة إليه	5
			*	تنظيمه الهيكلي	6
			*	عنوانه ومقراته الفرعية	7
			*	كيفية الوصول إليها	8
			*	الميزانية المرصودة له مفصلة	9
			*	المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه	10
			*	قائمة إسمية في المكلفين بالإنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس	11
			*	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	12
			*	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	13
			*	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	14
				تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	15
				الإتفاقيات التي تعترف الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها	16
			*	المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	17
			*	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	18
			*	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	19
بصدد الإعداد				المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	20
			*	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للإنفاذ إلى المعلومة	21
			*	دليل الإجراءات المتعلق بالإنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	22
			*	المطبوعات المتعلقة بمطالب الإنفاذ وإجراءات التظلم	23
			*	نشر تقارير الهيكل حول الإنفاذ إلى المعلومة	24

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي	شخص معنوي	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	*		*			*	نسخة من محضر البتة العمومية المتعلقة بأرض بن ذياب أو العقد إن وجد
2	*		*			*	نسخة من محضر جلسة تمهيدية بتاريخ 26 جانفي 2020
3	*		*			*	نسخة من محضر جلسة -2019/11/29-2019/3/2-2016/11/23
4	*		*			*	نسخ ورقيه مختلفة
5	*		*			*	نسخ ورقيه مختلفة
6	*		*			*	نسخة من محضر بنة عمومية (أرض بن ذياب)
7	*		*			*	نسخة من محضر جلسة الدورة التمهيدية الثالثة يوم 2015/07/11
8	*		*			*	جلسة التسديس العقاري القضية عدد 2301 حول معمل الأجر
9	*		*			*	نسخة من الجلسة التمهيدية الثانية بتاريخ 17/04/21 للدورة العادية
10	*		*			*	نسخة من محضر جلسة المجلس البلدي للدورة العادية الأولى لسنة 2020 بتاريخ 20/02/20
11	*		*			*	نسخة من محضر الجلسة العادية بتاريخ 2016/11/23
12	*		*			*	نسخة من جلسة التسديس العقاري (معامل الأجر) نسخة ورقية (على الموافقة المبدئية) نسخة ورقية لإلغاء هذه الموافقة
13	*		*			*	محضر جلسة إستثنائية بتاريخ 2019/12/26
14	*		*			*	نسخة من التقرير المصاحب في النقطة التاسعة من محضر جلسة بتاريخ 2020/03/19
15	*		*			*	جرد من البيوعات التي تمت خلال الفترة 2011 إلى حد هذه اليوم ونسخة من محضر التثبيت
16	*		*			*	نسخة من الحساب المالي في سنوات 2011-2012-2013-2014-2015
17	*		*			*	جرد في البيوعات التي تمت خلال الفترة 2011/1995 نسخة من محضر التثبيت
18	*		*			*	جرد شامل للعقارات البلدية-إنجاز ملكيتها(تقاسيم/شراء/هيبية)
19	*		*			*	نسخة من محضر جلسة تمهيدية بتاريخ 2019/06/22
20	*		*			*	نسخة من محضر جلسة عادية بتاريخ 2018/11/27
21	*		*			*	نسخة من محضر جلسة إستثنائية بتاريخ 02 مارس 2019
22	*		*			*	نسخة من محاضر جلسات بتاريخ - 2019/11/19 (جلسة عادية) -2019/11/29 (جلسة استثنائية) -2020/05/16 (جلسة عادية)

نسخة من محاضر جلسات بتاريخ 2019/07/27 2019/05/26	*			*		*	23
نسخة من الحساب المالي في سنوات 2019/2018/2017/2016	*			*		*	24
نسخة من قرار غلق لورشة نجارة	*			*		*	25
محاضر جلسات البلدية	*			*		*	26
نسخة من محضر البتة العمومية والعقد المتعلق بأرض بن ذياب	*			*		*	27
محضر جلسة التسديس العقاري حول معمل الأجر القضية عدد 2301 و 2319	*			*		*	28
محاضر الجلسات العادية للمجلس البلدي لسنة 2012	*			*		*	29
محاضر الجلسات العادية للمجلس البلدي لسنة 2017	*			*		*	30
إستكمال محضر الجلسة العادية الرابعة لسنة 2016 بتاريخ 26 نوفمبر 2016	*			*		*	31
طلب الحصول على نسخة من قرار إزالة عدد 3390 صادر بتاريخ 2017/12/16	*			*		*	32
طلب الحصول على نسخة من محضر الجلسة التمهيدية الثالثة بتاريخ 2020/07/18	*			*		*	33
حول طلب نسخة من مستخرج محضر جلسة المجلس البلدي المنعقدة بتاريخ 2020/08/22	*			*		*	34
طلب الحصول على نسخة من محضر جلسة الدورة العادية الثالثة لسنة 2020	*			*		*	35
طلب الحصول على نسخة من قرار إيقاف أشغال	*			*		*	36
طلب الحصول على نسخة من قرار إزالة عدد 39/836	*			*		*	37
الحصول على نسخة من قرار غلق	*			*		*	38
نسخة من محضر جلسة الدورة العادية الثالثة لسنة 2020	*			*		*	39
نسخة من قرار غلق	*			*		*	40
نسخ من محضر إستلام/محضر معاينة/محضر تنفيذ/محضر معاينة مخالفة	*			*		*	41
4 نسخ ورقية مطابقة للأصل من محضر جلسة الدورة العادية الثالثة للمجلس البلدي لسنة 2020	*			*		*	42
نسخة من رخصة بناء ومخطط هندسي	*			*		*	43
الحصول على نسخة من قرار إيقاف أشغال	*			*		*	44
نسخة من الترخيص بالربط بشبكة التيار الكهربائي	*			*		*	45
نسخة من التقرير للنقطة 9 (وضعيات عقارية) من محضر جلسة الدورة العادية الأولى للمجلس البلدي لسنة 2020	*			*		*	46
الحصول على نسخ من جميع القرارات الصادرة عن بلدية جمال بإيقاف أشغال البناء	*			*		*	47





## معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

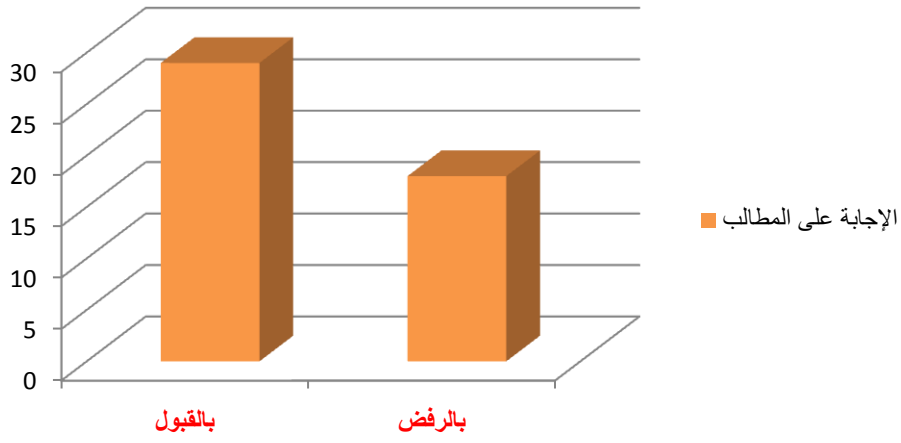
عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس البلدية	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
1	نسخة من محضر البتة العمومية المتعلقة بأرض بن ذياب قبالة إتحاد الشغل أو العقد إن وجد		*	طلب تحديد القطعة موضوع الطلب			
2	نسخة من محضر جلسة تمهيدية بتاريخ 26 جانفي 2020	*					
3	نسخة من محضر جلسة -2019/11/29-2019/3/2 2016/11/23		*	إضافة معطيات تحدد نوعية الجلسة المطلوبة			
4	نسخ ورقية مختلفة			تمديد الأجل بعشرة أيام			
5	نسخ ورقية مختلفة			تمديد الأجل بعشرة أيام			
6	نسخة من محضر بتة عمومية (أرض بن ذياب)		*	تحديد القطعة موضوع الطلب			
7	نسخة من محضر جلسة الدورة التمهيدية الثالثة يوم 2015/07/11	*					
8	جلسة التسديس العقاري القضية عدد 2301 حول معمل الأجر		*	-البلدية لم تحصل على قرض بنات -تحصلت على موافقة مبدئية وألغيت هذه الموافقة			
9	نسخة من الجلسة التمهيدية الثانية بتاريخ 17/04/21 للدورة العادية		*	بيان صيغة النفاذ إلى المعلومة المطلوبة			
10	نسخة من محضر جلسة المجلس البلدي للدورة العادية الأولى لسنة 2020 بتاريخ 20/02/20	*					
11	نسخة من محضر الجلسة العادية بتاريخ 2016/11/23	*					
12	نسخة من جلسة التسديس العقاري (معامل الأجر) نسخة ورقية (على الموافقة المبدئية) نسخة ورقية لإلغاء هذه الموافقة	*	*	لم تقدم البلدية ملفا للحصول على الموافقة النهائية ولا طلبا لتسريح القرض			
13	محضر جلسة إستثنائية بتاريخ 2019/12/26	*					
14	نسخة من التقرير المصاحب في النقطة التاسعة من محضر جلسة بتاريخ 2020/03/19		*	الوثيقة مشمولة باستثناءات في النفاذ إلى المعلومة			

			لم تقم البلدية ببيوعات خلال هذه الفترة	*		جرد من البيوعات التي تمت خلال الفترة 2011 إلى حد هذه اليوم ونسخة من محضر التثبيت	15
					*	نسخة من الحساب المالي في سنوات 2011-2012-2013-2014-2015	16
			التمديد في الأجال مشمول بعدة معطيات			جرد في البيوعات التي تمت خلال الفترة 2011/1995 نسخة من محضر التثبيت	17
					*	جرد شامل للعقارات البلدية- إنجاز ملكيتها(تفاسيم/شراء/هيبية)	18
					*	نسخة من محضر جلسة تمهيدية بتاريخ 2019/06/22	19
					*	نسخة من محضر جلسة عادية بتاريخ 2018/11/27	20
			محضر جلسة بتاريخ 2019/03/02 غير موجود حسب هذا التاريخ	*		نسخة من محضر جلسة إستثنائية بتاريخ 02 مارس 2019	21
			بالنسبة للمحاضر بتاريخ 2019/11/19-2019/11/29 غير موجودة حسب التواريخ المذكورة	*	*	نسخة من محاضر جلسات بتاريخ - 2019/11/19 (جلسة عادية) - 2019/11/29 (جلسة استثنائية) - 2020/05/16 (جلسة عادية)	22
			محضر جلسة بتاريخ 27 جويلية 2020 غير موجود حسب هذا التاريخ	*	*	نسخة من محاضر جلسات بتاريخ 2019/07/27 2019/05/26	23
			لم تقع المصادقة عليه من سلطة الإشراف إلى حد الساعة	*	*	نسخة من الحساب المالي في سنوات 2019/2018/2017/2016	24
					*	نسخة من قرار غلق لورشة نجارة	25
الحجر الصحي العام الذي شهدته بلادنا خلال الشهرين الفائتين لم يسمح بالإجابة على الطلب وراسلنا المعني بالأمر بالموافقة على طلبه	مد المعني بالأمر بنسخ من محاضر جلسات البلدية	*				محاضر جلسات البلدية	26
تحديد القطعة موضوع الطلب	نسخة من محضر البتة العمومية والعقد المتعلق بأرض بن ذياب	*				نسخة من محضر البتة العمومية والعقد المتعلق بأرض بن ذياب	27

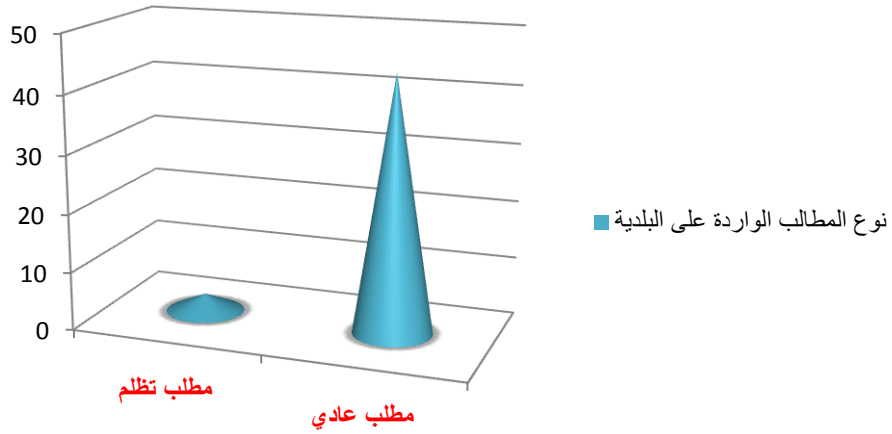
تمت الإجابة مباشرة عند الحضور بالبلدية (جلسات التسديس لا تقع بالبلدية ولا دخل للبلدية في إعداد محاضرها	محاضر جلسة التسديد العقاري حول معمل الأجر القضية عدد2301-2319	*				محاضر جلسة التسديس العقاري حول معمل الأجر القضية عدد2301 و 2319	28
					*	محاضر الجلسات العادية للمجلس البلدي لسنة 2012	29
					*	محاضر الجلسات العادية للمجلس البلدي لسنة 2017	30
			مشمول باستثناءات في النفاذ إلى المعلومة لبعض النقاط (تم حجبها)	*		إستكمال محاضر الجلسة العادية الرابعة لسنة 2016 بتاريخ 26 نوفمبر 2016	31
			مطلب تنقصه معطيات	*		طلب الحصول على نسخة من قرار إزالة عدد3390 صادر بتاريخ 2017/12/16	32
					*	طلب الحصول على نسخة من محاضر الجلسة التمهيدية الثالثة بتاريخ 2020/07/18	33
					*	حول طلب نسخة من مستخرج محاضر جلسة المجلس البلدي المنعقدة بتاريخ 2020/08/22	34
					*	طلب الحصول على نسخة من محاضر جلسة الدورة العادية الثالثة لسنة 2020	35
					*	طلب الحصول على نسخة من قرار إيقاف أشغال	36
					*	طلب الحصول على نسخة من قرار إزالة عدد39/836	37
					*	الحصول على نسخة من قرار غلق	38
					*	نسخة من محاضر جلسة الدورة العادية الثالثة لسنة 2020	39
					*	نسخة من قرار غلق	40
					*	نسخ من محاضر إستلام/محاضر معتينة/محاضر تنفيذ/محاضر معاينة مخالفة	41
					*	4 نسخ ورقية مطابقة للأصل من محاضر جلسة الدورة العادية الثالثة للمجلس البلدي لسنة 2020	42
			الوثائق المطلوبة مشمولة باستثناءات في النفاذ إلى المعلومة	*		نسخة من رخصة بناء ومخطط هندسي	43

					*	الحصول على نسخة من قرار إيقاف أشغال	44
			المعني بالأمر لم يتحصل على ترخيص من البلدية	*		نسخة من الترخيص بالربط بشبكة التيار الكهربائي	45
					*	نسخة من التقرير للنقطة 9 (وضعيات عقارية) من محضر جلسة الدورة العادية الأولى للمجلس البلدي لسنة 2020	46
					*	الحصول على نسخ من جميع القرارات الصادرة عن بلدية جمال بإيقاف أشغال البناء	47

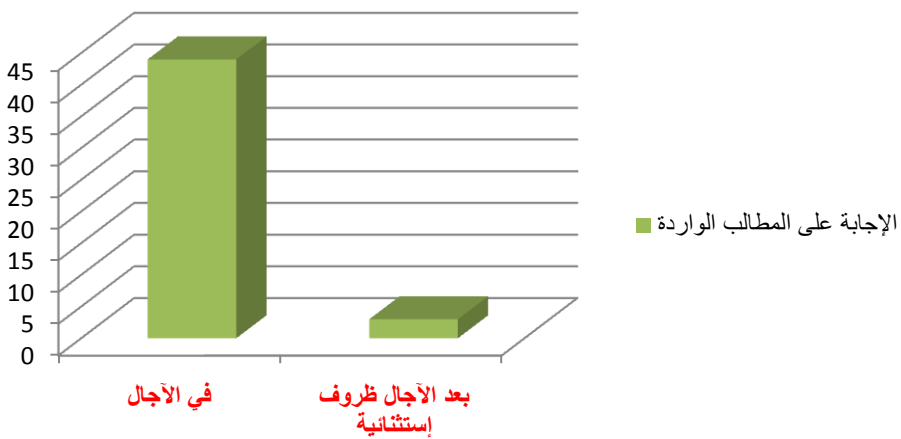
## الإجابة على المطالب



## نوع المطالب الواردة على البلدية



## الإجابة على المطالب الواردة



## جدول متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طالب المعلومة	العنوان	موضوع مطلب النفاذ إلى المعلومة	الصورة المطلوبة لنفاذ إلى المعلومة	المصلحة المعنية	مطلب تمت الإجابة بالموافقة أو الرفض	سبب الرفض	تاريخ تقديم المطلب	تاريخ الإجابة على المطلب المقدم
1	شخص طبيعي	جمال	نسخة من محضر البتة العمومية المتعلقة بأرض بن ذياب قبالة إتحاد الشغل أو العقد إن وجد	نسخ ورقية	الشؤون العقارية	الرفض	طلب تحديد القطعة موضوع الطلب	/01/30 2020	/02/14 2020
2	شخص طبيعي	جمال	نسخة من محضر جلسة تمهيدية بتاريخ 26 جانفي 2020	نسخ ورقية	شؤون المجلس	الموافقة		/02/18 2020	/03/06 2020
3	شخص طبيعي	جمال	نسخة من محضر جلسة -2019/3/2 -2019/11/29 2016/11/23	نسخ ورقية	شؤون المجلس	الرفض	تحديد نوعية الجلسة المطلوبة	/02/18 2020	/03/06 2020
4	شخص طبيعي	جمال	نسخ ورقية مختلفة	نسخ ورقية	المصلحة الفنية		تمديد الأجل	/02/18 2020	/03/06 2020
5	شخص طبيعي	جمال	نسخ ورقية مختلفة	نسخ ورقية	المصلحة الفنية		تمديد الأجل	/02/18 2020	/03/06 2020
6	شخص طبيعي	جمال	نسخة من محضر بتة عمومية (أرض بن ذياب)	نسخ ورقية	الشؤون العقارية	الرفض	تحديد القطعة موضوع الطلب	/02/20 2020	/03/09 2020
7	شخص طبيعي	جمال	نسخة من محضر جلسة الدورة التمهيدية الثالثة يوم 2015/07/11	نسخ ورقية	شؤون المجلس	الموافقة		/02/24 2020	202/03/13
8	شخص طبيعي	جمال	جلسة التسديس العقاري القضائية عدد 2301 حول معمل الأجر	نسخ ورقية	الشؤون العقارية	الرفض	البلدية لم تتحصل على قرض بتات تحصلت على موافقة مبدئية وألغيت هذه الموافقة	/02/24 2020	/03/103 2020
9	شخص طبيعي	جمال	نسخة من الجلسة التمهيدية الثانية بتاريخ 17/04/21 للدورة العادية	نسخ ورقية	شؤون المجلس	الرفض	بيان صيغة النفاذ إلى المعلومة المطلوبة	/02/24 2020	/03/13 2020
10	شخص طبيعي	جمال	نسخة من محضر جلسة المجلس البلدي للدورة العادية الأولى لسنة 2020 بتاريخ 20/02/20	نسخ ورقية	شؤون المجلس	الموافقة		/03/02 2020	/03/13 2020
11	شخص طبيعي	جمال	نسخة من محضر الجلسة العادية بتاريخ 2016/11/23	نسخ ورقية	شؤون المجلس	الموافقة		/03/13 2020	/06/08 2020 ظروف إستثنائية
12	شخص طبيعي	جمال	نسخة من جلسة التسديس العقاري (معامل الأجر) نسخة ورقية	نسخ ورقية	الشؤون العقارية	- الموافقة في جزء نسخة	لم تقدم البلدية ملفا للحصول على الموافقة	/03/13 2020	/06/08 2020 ظروف

إستثنائية ظروف إستثنائية		النهائية ولا طلبا لتسريح القرض	الموافقة المبدئية - رفض في جزء آخر			(على الموافقة المبدئية) نسخة ورقية لإلغاء هذه الموافقة			
/06/08 2020 طرف إستثنائي	20/03/19		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	محضر جلسة إستثنائية بتاريخ 2019/12/26	جمال	شخص طبيعي	13
/06/16 2020	/05/28 2020	الوثيقة مشمولة باستثناءات في النفاذ إلى المعلومة	الرفض	شؤون المجلس	نسخ ورقية	نسخة من التقرير المصاحب في النقطة التاسعة من محضر جلسة بتاريخ 2020/03/19	جمال	شخص طبيعي	14
/06/12 2020	/05/28 2020	لم تقم البلدية ببيوعات خلال هذه الفترة	الرفض	الشؤون العقارية	نسخ ورقية	جرد من البيوعات التي تمت خلال الفترة 2011 إلى حد هذه اليوم ونسخة من محضر التبثيت	جمال	شخص طبيعي	15
/06/16 2020	/05/28 2020		الموافقة	المالية	نسخ ورقية	نسخة من الحساب المالي في سنوات 2011-2012- 2013-2014- 2015	جمال	شخص طبيعي	16
/06/16 2020	/05/28 2020		التمديد في الأجل	الشؤون العقارية	نسخ ورقية	جرد في البيوعات التي تمت خلال الفترة 1995/2011 نسخة من محضر التبثيت	جمال	شخص طبيعي	17
/06/16 2020	/05/28 2020		الموافقة	الشؤون العقارية	نسخ ورقية	جرد شامل للعقارات البلدية- إنجاز ملكيتها(تقاسيم/ش راء/هيبية)	جمال	شخص طبيعي	18
/06/17 2020	/05/29 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	نسخة من محضر جلسة تمهيدية بتاريخ 2019/06/22	جمال	شخص طبيعي	19
/06/17 2020	/05/29 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	نسخة من محضر جلسة عادية بتاريخ 2018/11/27	جمال	شخص طبيعي	20
/06/17 2020	/05/29 2020	محضر جلسة بتاريخ 02/03/2019 غير موجود حسب هذا التاريخ	الرفض	شؤون المجلس	نسخ ورقية	نسخة من محضر جلسة إستثنائية بتاريخ 02 مارس 2019	جمال	شخص طبيعي	21
/06/18 2020	/06/01 2020	بالنسبة للمحاضر بتاريخ 19/11/2020- 2020/11/29 غير موجودة	جزء بالموافقة  جزء بالرفض	شؤون المجلس	نسخ ورقية	نسخة من محاضر جلسات بتاريخ 2019/11/19 - (جلسة عادية) 2019/11/29- (جلسة استثنائية) -	جمال	شخص طبيعي	22



		حسب التواريخ المذكورة				2020/05/16 (جلسة عادية)			
/06/18 2020	/06/01 2020	محضر جلسة بتاريخ /08/27 2020 غير موجود حسب هذا التاريخ	جزء بالموافقة  جزء بالرفض	شؤون المجلس	نسخ ورقية	نسخة من محاضر جلسات بتاريخ 2019/07/27 2019/05/26	جمال	شخص طبيعي	23
/06/18 2020	/06/01 2020	لم تقع المصادقة عليه من سلطة الإشراف إلى حد الساعة	جزء بالموافقة  جزء بالرفض	الشؤون المالية	نسخ ورقية	نسخة من الحساب المالي في سنوات /2017/2016 2019/2018	جمال	شخص طبيعي	24
/06/01 2020	/06/01 2020		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخة من قرار غلق لورشة نجارة	جمال	شخص طبيعي	25
/06/08 2020	/06/04 2020		تظلم الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	محاضر جلسات البلدية	جمال	شخص طبيعي	26
/06/11 2020	/06/05 2020	تحديد قطعة الأرض موضوع الطلب	تظلم الرفض	الشؤون العقارية	نسخ ورقية	نسخة من محضر الجنة العمومية والعقد المتعلق بأرض بن ذياب	جمال	شخص طبيعي	27
/06/11 2020	/06/05 2020	تمت الإجابة مباشرة عند حضور المعني بالأمر بمقر البلدية (جلسات التسديس لا تقع بالبلدية ولا دخل للبلدية في إعداد محاضرها)	تظلم الرفض	الشؤون العقارية	نسخ ورقية	محضر جلسة التسديس العقاري حول معمل الأجر القضية عدد 2301 و 2319	جمال	شخص طبيعي	28
/06/25 2020	/06/09 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	محاضر الجلسات العادية للمجلس البلدي لسنة 2012	جمال	شخص طبيعي	29
/06/25 2020	/06/09 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	محاضر الجلسات العادية للمجلس البلدي لسنة 2017	جمال	شخص طبيعي	30
/06/25 2020	/06/10 2020	محضر مشمول باستثناءات في النفاذ إلى المعلومة (البعض النقاط تم حجبها)	الرفض	شؤون المجلس	نسخ ورقية	إستكمال محضر الجلسة العادية الرابعة لسنة 2016 بتاريخ 26 نوفمبر 2016	جمال	شخص طبيعي	31
/06/29 2020	/06/10 2020	مطلب تتقصه معطيات	الرفض	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	طلب الحصول على نسخة من قرار إزالة عدد 3390 صادر بتاريخ 2017/12/16	جمال	شخص طبيعي	32
/08/07	/07/22		الموافقة		نسخ ورقية	طلب الحصول على نسخة من	جمال	شخص طبيعي	33

2020	2020			شؤون المجلس		محضر الجلسة التمهيدية الثالثة بتاريخ 2020/07/18			
/09/30 2020	/09/16 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	حول طلب نسخة من مستخرج محضر جلسة المجلس البلدي المنعقدة بتاريخ 2020/08/22	جمال	شخص طبيعي	34
/09/30 2020	/09/16 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	طلب الحصول على نسخة من محضر جلسة الدورة العادية الثالثة لسنة 2020	جمال	شخص طبيعي	35
/09/18 2020	/09/18 2020		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	طلب الحصول على نسخة من قرار إيقاف أشغال	جمال	شخص طبيعي	36
/09/29 2020	/09/23 2020		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	طلب الحصول على نسخة من قرار إزالة عدد 39/836	جمال	شخص طبيعي	37
/09/24 2020	/09/24 2020		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	الحصول على نسخة من قرار غلق	جمال	شخص طبيعي	38
/10/05 2020	/09/29 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	نسخة من محضر جلسة الدورة العادية الثالثة لسنة 2020	جمال	شخص طبيعي	39
/09/28 2020	/09/28 2020		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخة من قرار غلق	جمال	شخص طبيعي	40
/09/30 2020	/09/30 2020		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخ من محضر إستلام/محضر معتينة/محضر تنفيذ/محضر معاينة مخالفة	جمال	شخص طبيعي	41
/11/02 2020	/10/22 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	4 نسخ ورقية مطابقة للأصل من محضر جلسة الدورة العادية الثالثة للمجلس البلدي لسنة 2020	جمال	شخص طبيعي	42
/11/10 2020	/10/21 2020	الوثائق المطلوبة مشمولة باستثناءات في النفاذ إلى المعلومة	الرفض	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخة من رخصة بناء ومخطط هندسي	جمال	شخص طبيعي	43
/11/10 2020	/11/10 2020		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	الحصول على نسخة من قرار إيقاف أشغال	جمال	شخص طبيعي	44
/12/22 2020	/12/15 2020	المعني بالأمر لم يتحصل على ترخيص من البلدية	الرفض	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	نسخة من الترخيص بالربط بشبكة التيار الكهربائي	جمال	شخص طبيعي	45
/12/29 2020	/12/17 2020		الموافقة	شؤون المجلس	نسخ ورقية	نسخة من التقرير للنقطة 9 (وضعيات)	جمال	شخص طبيعي	46

						عقارية) من محضر جلسة الدورة العادية الأولى للمجلس البلدي لسنة 2020			
/01/05 2021	/12/25 2020		الموافقة	المصلحة الفنية	نسخ ورقية	الحصول على نسخ من جميع القرارات الصادرة عن بلدية جمال بإيقاف أشغال البناء	جمال	شخص طبيعي	47

## خطة عمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية لاشيء	روزنامة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
	تم إعداد الدليل	لاشيء			مطلقة	-المكلف النفاذ للمعلومة أو نائبه -مكتب الضبط -مختلف المصالح بالبلدية	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه	-وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها <b>(ملحق عدد6)</b>	وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها
	تم الإنجاز	لاشيء			مطلقة	-مكتب الضبط -مختلف المصالح بالبلدية	إدارة الشؤون الإدارية العامة	- إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ <b>(ملحق عدد7)</b>	
	بصد الإنجاز				مطلقة	مختلف المصالح	الإدارة الفنية	تهيئة فضاء المواطنين لتحسين الخدمات	
	تم الإنجاز	لاشيء			مطلقة	-مختلف المصالح	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه	التعريف بكافة الإجراءات المتعلقة بقانون النفاذ إلى المعلومة	

								لهى مختلف المصالـح والأقسـام	
		لاشيء	موفى شهر مارس 2020	2020/01/15		أعضاء المجلس البلدي	إدارة الشؤون الإدارية العامة	المساهمة في ضبط الوثائق المستثناة من النفاد	تكوين لجنة لضبط الوثائق المستثناة من النفاد
		لاشيء			مطلقة		المكلف بمصلحة الإعلامية	تيسير مهمة طالب النفاذ إلى المعلومة لإرسال مطلب إلكتروني (ملحق عدد8)	إحداث موقع خاص للبريد الإلكتروني بموقع الواب للبلدية
		لاشيء	موفى جوان 2021	2020/12/05	مطلوق	المكلف بالأرشيـف	المكلف بمصلحة الإعلامية	-وضع آليـة جديدة لتيسير البحث عن المعلومة بمختلف المصالـح - إقتناء منظومة لمكتب الضبط - إقتنت بلدية جـمـال رفوف إلكترونيـة متحركة وذلك لتسهيل النفاذ	وضـع إجراءات في مجـال التصرف في الوثائق والأرشيـف (ملحق عدد9)
		ميزانية التصرف للبلدية							ميزانية التصرف للبلدية

								للمعلومة في أحسن الظروف	
	بصدد الإنجاز	ميزانية التصرف للبلدية			مطلقة	مختلف المصالح	إدارة الشؤون الإدارية العامة	-سعت البلدية لتركيز نظام جودة ISO لتنظيم الخدمات داخل المصالح	

# ملاحق



## دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة والحصول عليها

النفاذ إلى المعلومة: نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل المعني والحق في الحصول عليها بطالب

المطلوب: كل معلومة ممنوعة مهما كان تاريخها أو شكلها أو علاقتها والتي تنتجها أو تحصل عليها الهيئات الخاضعة لأحكام هذا القانون في إطار ممارسة نشاطها

الغير: كل شخص طبيعي أو معني غير الهيكل المعني الذي يجوزته المعلومة وطالب النفاذ إلى المعلومة

### إجراءات التظلم والظعن

- يمكن لطالبي النفاذ عند رفضه القرار المتخذ بخصوص مطلبه التظلم لدى رئيس بلدية جمنال
- **مطلب تظلم**: Demande 2: التسي على الإعلام بالقرار <http://c-jemmel.tn/images/pdf/Demande2>
- في أجل أقصاه **20 يوما** التسي على الإعلام بالقرار
- ويبتغي على رئيس البلدية الرد في أقرب الأجل الممكنة على أن لا يتجاوز ذلك أجل أقصاه **10 أيام** من تاريخ إيداع مطلب التظلم ويعتبر عدم رد رئيس البلدية خلال هذا الأجل رفضا ضمنيًا
- كما يمكن لطالب النفاذ إلى المعلومة في حالة رفض مطلب التظلم من قبل رئيس البلدية أو عدم رده خلال **10 أيام** من تاريخ توصله بالمطلب أن يطعن في هذا القرار لدى هيئة التظلم إلى المعلومة وذلك خلال أجل لا يتجاوز **20 يوما** من تاريخ بلوغ قرار الرفض الصادر عن رئيس البلدية إليه أو من تاريخ الرفض الضمني
- وتبين الهيئة في الدعوى في أقرب الأجل الممكنة على أن لا يتجاوز ذلك أجل أقصاه **45 يوما** من تاريخ توصلها بمطلب الظعن ويكون قرارها ملزمًا للهيكل المعني.
- يمكن لطالب النفاذ أو الهيكل المعني الظعن في قرار هيئة النفاذ إلى المعلومة **إستئنافيا** أمام المحكمة الإدارية في أجل **30 يوما** من تاريخ الإعلام به.

المرجع: القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016  
المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في  
النفاذ إلى المعلومة

### 3 المعاليم المستوجبة

لكل تحصى الحق في النفاذ إلى المعلومة بصفة مجازية وإذا كان توفير المعلومة يقتضي جملًا من المصاريف يتم إعلام صاحب المطلب مسبقًا بضرورة دفع مقال على أن لا يتجاوز ذلك المصاريف الحقيقية التي تحملها البلدية ولا يتم تسليم الوثائق المطلوبة إلا بعد تسليم ما يفيد دفع ذلك المقال

#### 4 أجل الرد على مطالب النفاذ إلى المعلومة

- 1- في أجل أقصاه **20 يوما** من تاريخ إستلام بلدية جمنال المطلب أو من تاريخ تصحيحه
- 2- في أجل أقصاه **10 أيام** عند طلب الإطلاع على عين المكان
- 3- في أجل أقصاه **48 ساعة** عند الحالات الإستعجالية (تأثير على حياة شخص أو على حريته)
- 4- في أجل أقصاه **05 أيام (في صورة توفر المعلومة لدى هيكل غير البلدية)** أو إحالة مطلبه على الهيكل المعني
- 5- التمديد في الأجل المذكورة بالنقطتين 1 و 2 ب **10 أيام** في صورة طلب الحصول على عدة معلومات لدى بلدية جمنال مع إعلام طالب النفاذ بذلك
- 6- إذا كانت المعلومة المطلوبة قد سبق تقديمها من الغير إلى الهيكل المعني بعنوان سري فإنه يتعين على هذا الأخير بعد إعلام طالب المعلومة بالموضوع **إستشارة** الغير للحصول على رأيه المعتدل حول الإتاحة الجزئية أو الكلية للمعلومة وذلك في أجل أقصاه **30 يوما**.
- يتوجب على الغير تقديم رده في أجل أقصاه **15 يوم** من تاريخ تلقي مطلب **الإستشارة** ويعتبر عدم الرد في الأجل المذكورة موافقة ضمنية من الغير.

### 1 كيفية تقديم مطلب النفاذ إلى المعلومة

- يتم تقديم طلب النفاذ إلى المعلومة (شخص طبيعي أو معنوي) بمطلب كتابي، وفقًا للنموذج الموضوع بموقع الويب <http://c-jemmel.tn/index.php/ar/atalaka-maal-mouwatn/2019-10-16-16-12-48> أو على ورق عادي يتضمن وجوبًا للتصحيبات التالية:
- الإسم واللقب والعنوان بالنسبة إلى الشخص الطبيعي، والتسمية الاجتماعية والمقر بالنسبة إلى الشخص المعنوي بالإضافة إلى التوضيحات اللازمة بالنسبة إلى المعلومة المطلوبة والهيكل المعني
  - تحديد كيفية النفاذ إلى المعلومة وفق الصيغ التالية:
  - الإطلاع على المعلومة على عين المكان ما لم يكن في ذلك إضرار بها
  - الحصول على نسخة ورقية من المعلومة
  - الحصول على نسخة إلكترونية من المعلومة عند الإمكان
  - الحصول على مقتطفات من المعلومة
- لا يلزم طالب النفاذ بذكر الأسباب أو المصلحة من الحصول على المعلومة ضمن مطلب النفاذ

### 2 كيفية إيداع مطلب النفاذ إلى المعلومة

- يتم إيداع مطلب النفاذ إلى المعلومة
- إما مباشرة لدى الهيكل المعني مغل وصل بسلام وجوبا في الغرض
  - أو عن طريق البريد مضمون الوصول أو الفاكس أو البريد الإلكتروني مع الإعلام بالبلوغ
  - البريد الإلكتروني الخاص بالمكلف بالنفاذ إلى المعلومة وذلك مع الإعلام بالبلوغ



مقرر

167

تعيين مكلف بالإنفاذ إلى المعلومة

**إن رئيس بلدية جمال**

بعد إطلاع على القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق  
بمجلة الجماعات المحلية

و على القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام  
الأساسي العام لأعوان الدولة و الجماعات العمومية المحلية و المؤسسات العمومية ذات الصيغة  
الإدارية و على جميع النصوص التي نقحته أو تمتهته،

و على الأمر العلي المؤرخ في 19 فيفري 1921 المتعلق بإحداث بلدية جمال،  
و على القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بحق الإنفاذ  
للمعلومة.

و على المنشور عدد 19 الصادر عن السيد رئيس الحكومة ي 18 ماي 2018 المتعلق بحق  
الناذ للمعلومة

و على القرار المؤرخ في 27 مارس 2019 المتعلق بأخر حالة إدارية للسيدة ثريا هلال  
محلل مركزي الدرجة 8 مستوى التاجير 8 بداية من 28 فيفري 2019  
قرر ما يلي

**الفصل الأول : يقع تعيين السيدة ثريا هلال**

محلل مركزي رئيس مصلحة بلدية جمال مكلفا بالإنفاذ للمعلومة بلدية جمال  
الفصل الثاني: ينشر هذا المقرر بموقع الواب الخاص ببلدية جمال

رئيس البلدية

الحبيب الميلي



مقرر

168

تعيين نائب للمكلف بالإنفاذ إلى المعلومة

**إن رئيس بلدية جمال**

بعد إطلاع على القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 المتعلق  
بمجلة الجماعات المحلية

و على القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام  
الأساسي العام لأعوان الدولة و الجماعات العمومية المحلية و المؤسسات العمومية ذات الصيغة  
الإدارية و على جميع النصوص التي نقحته أو تمتهته،

و على الأمر العلي المؤرخ في 19 فيفري 1921 المتعلق بإحداث بلدية جمال،  
و على القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بحق الإنفاذ  
للمعلومة.

و على المنشور عدد 19 الصادر عن السيد رئيس الحكومة ي 18 ماي 2018 المتعلق بحق  
الناذ للمعلومة

و على القرار المؤرخ في 18 جانفي 2019 المتعلق بأخر حالة إدارية للسيد رياض عباس  
متصرف في الوثائق و الأرشيف الدرجة 6 مستوى التاجير 6 بداية من 02 جانفي 2019  
قرر ما يلي

**الفصل الأول : يقع تعيين السيد رياض عباس**

متصرف في الوثائق و الأرشيف بلدية جمال نب سست بسعد سمعومه ببلدية جمال  
الفصل الثاني: ينشر هذا المقرر بموقع الواب الخاص ببلدية جمال

رئيس البلدية

الحبيب الميلي



(ملحق عدد 1 و 2)



تخصيص عنوان إلكتروني مهني خاص بالنفاز إلى المعلومة  
[acesinformation@c-jemmel.tn](mailto:acesinformation@c-jemmel.tn):



نشر وتحيين معظم المعطيات ووضعها على  
ذمة العموم بصفة دورية وفي شكل قابل  
للإستعمال ضمن :  
\*موقع الواب الخاص بالبلدية  
[www.c-jemmel.tn](http://www.c-jemmel.tn)  
\*البيانات المفتوحة :  
[www.Openbaladiati.tn](http://www.Openbaladiati.tn)



- إدراج رابط النفاذ إلى المعلومة على موقع واب البلدية

<http://c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-10-16-16-12-48>

ويتضمن :

- قانون النفاذ إلى المعلومة
- مطلب النفاذ إلى المعلومة / مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل
- دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها
- التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة
- قرارات المكلفون بالنفاذ إلى المعلومة

تم تنظيم دورة تكوينية أيام: 03 و 04 ديسمبر 2020 عن بعد

تحت إشراف مركز التكوين ودعم اللامركزية

شاركت بلدية جمّال في الدورة التكوينية الخاصة بالإنفاذ إلى المعلومة أليج 03 و 04 ديسمبر 2020 عن بعد لمزيد إحكام التصرف في الإنفاذ إلى المعلومة وتيسير الخدمات لطلبيها.  
تم خلال الدورة التعرض :  
- التعريف بحق الإنفاذ إلى معلومة  
- التدريب على تنفيذ مختلف الإجراءات الخاصة بالإنفاذ إلى المعلومة

تم تنظيم دورة تكوينية يوم 14 ديسمبر 2020 حول نظام جودة ISO



تم تنظيم دورة تكوينية أيام 09 و 23 جانفي 2021 حول تقنيات التواصل



(ملحق عدد4)

## مستخرج من موقع الواب

### للمعطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جمال

	المعلومة	ع/ر
<p data-bbox="373 405 639 443">البرنامج الإستثماري التشاركي</p>  <p data-bbox="400 907 616 943">مختلف محاضر الجلسات</p> 	<p data-bbox="948 405 1356 450">السياسات والبرامج التي تهم العموم</p>	<p data-bbox="1422 405 1465 443">1</p>
	<p data-bbox="1007 1391 1356 1473">قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم</p>	<p data-bbox="1422 1391 1465 1429">2</p>

الشهادات التي يسلمها المواطن  
والوثائق الضرورية للحصول عليها  
والشروط والآجال والاطراف  
والمراحل المتعلقة بإسداؤها

3



الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل

4



المهام الموكولة إليه

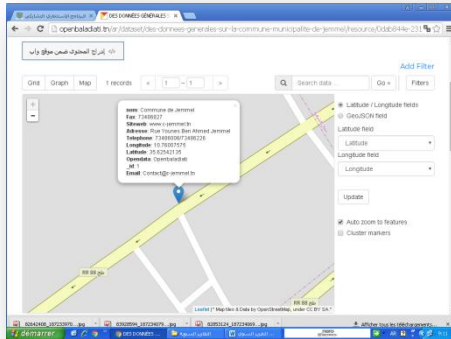
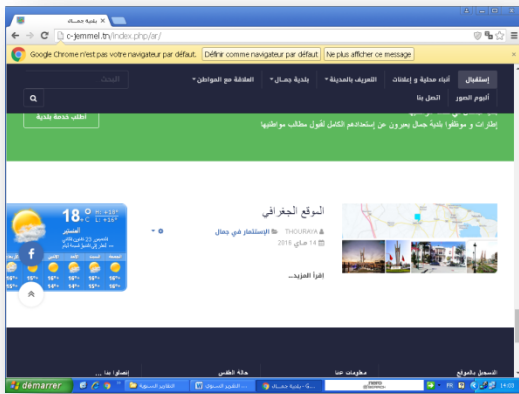
5



تنظيمه الهيكلي

6





	<p>المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه</p>	<p>10</p>
	<p>قائمة إسمية في المكلفين بالإنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية : الإسم واللقب، الرتبة، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس</p>	<p>11</p>
	<p>قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونياً أو ورقياً والمرتبطة بالخدمات التي يسيدها الهيكل</p>	<p>12</p>
	<p>شروط منح التراخيص التي يسيدها الهيكل</p>	<p>13</p>



الصفقات العمومية المبرمجة  
والمصادق عليها ونتائج تنفيذها

14

ID	Projet	Montant	Date	Statut
1	صو الجرائد	82229.888	2016-11-23T08:00:00	100%
2	مقر عمومي	130345.451	2016-09-29T08:00:00	100%
3	المرافق	12000	2017-01-04T08:00:00	100%
4	البنوك	1562000	2017-03-23T08:00:00	100%

تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير  
المهنية الدولية

15

الإتفاقيات التي تعترف الدولة الإضمام  
أو المصادقة عليها

16

المعلومات الإحصائية والإقتصادية  
والإجتماعية بما في ذلك النتائج  
وتقارير المسوحات الإحصائية طبق  
مقتضيات قانون الإحصاء

17

**مدينة جمال بالارفايم**

- مساحة المنطقة البلدية: 1 000 هكتار
- عدد الأسر: 11 407 أسرة
- عدد المساكن: 13 614 مساكن
- مجموع السكان: 56 275 نسمة
- عدد التعدادات: 5 (جمال الجنوبي، جمال اللباني، جمال الشرقي، جمال الغربي والخبازة)

**بلدية جمال**

المعدات المتوفرة

- الرابط ببوابة البيانات المفتوحة
- الرابط بفتح الخط على هذه الرابط
- الرابط بفتح الخط على هذا الرابط
- معدات وتطبيقات إعلامية

المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية  
خاصة المتعلقة بالميزانية

18

**BALADIATI**

التابعة الشهرية لميزانية الموارد - بلدية جمال

التابعة الشهرية لميزانية الموارد - بلدية جمال

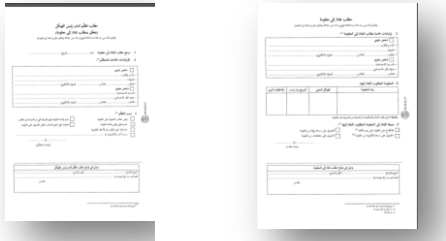
التابعة الشهرية لميزانية الموارد - بلدية جمال

التابعة الشهرية لميزانية الموارد - بلدية جمال

	<p>معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية</p>	<p>19</p>
	<p>المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية</p>	<p>20</p>
	<p>الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفذ إلى المعلومة</p>	<p>21</p>
	<p>دليل الإجراءات المتعلقة بالنفذ إلى المعلومة والحصول عليها</p>	<p>22</p>
	<p>المطبوعات المتعلقة بمطالب النفذ وإجراءات التظلم</p>	<p>23</p>
	<p>نشر تقارير الهيكل حول النفذ إلى المعلومة</p>	<p>24</p>



## دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والردّ عليها

	<p><b>1</b></p> <p><b>توفير مطبوعات النفاذ إلى المعلومة / التظلم لدى رئيس الهيكل</b></p> <p>يتولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة أو من ينوبه تسليم هذه المطالب إلى طالب النفاذ ومساعدته على تعميمها في حالة عجزه عن الكتابة. <b>هذه المطبوعات متوفرة لدى المكلف بالنفاذ بالمعلومة أو من ينوبه ويمكن تحميلها من موقع الواب أو البيانات المفتوحة الخاصة بالبلدية</b></p>	<p><b>1</b></p>
	<p><b>2</b></p> <p><b>توفير دليل إجراءات للتعريف بالنفاذ للمعلومة مع إعداد مطوية بها أهم إجراءات النفاذ للمعلومة</b></p> <p>يتولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة أو من ينوبه إطلاع طالب النفاذ لدليل الإجراءات ومقتضيات القانون عدد 22 لسنة 2016 إن طلب ذلك أو تسليمه مطوية بها ملخص إجراءات النفاذ إلى المعلومة</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>3</b></p> <p><b>التقدم بمطلب للنفاذ إلى المعلومة</b></p> <p>يتقدم الباحث عن معلومة سواء كان شخصا معنويا أو طبيعيا بمطلب في النفاذ إلى المعلومة وذلك عن طريق البريد العادي أو البريد الإلكتروني وذلك على ورق عادي أو إثر تعميم مطبوعة وفسق أنموذج موحد متوفر في الغرض على موقع واب والبيانات المفتوحة لبلدية جمّال</p>	<p><b>3</b></p>
	<p><b>4</b></p> <p><b>دراسة مطلب النفاذ المكلف بالنفاذ أو من ينوبه حيث يتم النظر في :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- طلب توضيحات حول المعطيات المراد النفاذ إليها لدى طالب النفاذ إمّا شفاهيا أو كتابيا - خصوصا بعض المطالب.</li><li>- الإجابة مباشرة إذا كانت المعلومة متوفرة بموقع الواب أو البيانات المفتوحة الخاصة بالبلدية أو عدم الإختصاص</li><li>- النظر في نوعية المعلومة المطلوبة خصوصا إذا كانت مبدئيا تتضمن إستثناءات من النفاذ.</li></ul>	<p><b>4</b></p>



**5**  
**إحالة موضوع مطلب النفاذ إلى الهيكل المعني**  
 - إرشاد الهيكل الموجه إليه موضوع الطلب إلى ضرورة الحجب الجزئي للمعلومة المستثناة من النفاذ إليها  
 -التواصل معه في الغرض لتوفير المعلومـة المطلوبة.



**6**  
**تسجيل مطلب النفاذ الوارد في سجل النفاذ إلى المعلومة :**  
 تسجيل طالب المعلومة - الموضوع - الهيكل المعني -الردود ...



**6**  
**التنسيق مع هيئة النفاذ إلى معلومة في بعض الحالات :**  
 -التنسيق للنظر والتوضيـح في بعض الإستثناءات المتعلقة بالنفاذ

تعريف المعاليم المرخص للجماعات المحلية في استخلاصها

التعريف	المعالييم
- الحديات العادية : 0,750 د	1- معلوم المعوضات الإدارية
- الحديات السريعة : 1,500 د	- معلوم التعريف بالإعداد :
- الحديات العادية : 0,750 د	من كل عملية وطرف بتوقيع وتعليق 3 نسخ من نفس الوثيقة كحد أقصى
- الحديات السريعة : 1,500 د	2- معلوم الإخبار مطابقة النسخ للأصل :
0,500 د	من كل عملية وثيقة 3 نسخ من نفس الوثيقة كحد أقصى
0,500 د	3- معلوم تسليم الحجج والشهادات المختلفة :
1,000 د	- نسخة من رسوم الوثائق
5,000 د	- نسخة من رسوم زجاج
- الحديات العادية : 0,500 د	- نسخة من فواتير ومدونات الجماعات المحلية
- الحديات السريعة : 0,750 د	- مخطون ولادة
0,500 د	- مخطون وفاة
1,000 د	- مخطون زواج
5,000 د	- مخطون من قرار إيداع أراضي الترابية أو التفتيت فيها على وجه التكلفة الخاصة

**7**  
**المعاليم المستوجبة :**  
 لكل شخص الحق في النفاذ إلى المعلومة بصفحة مجانية  
 إذا كان الحصول على المعلومة يتطلب جملة من المصاريف يتم إعلام صاحب المطلب مسبقاً بضرورة دفع مقابل على أن لا يتجاوز ذلك المصاريف الحقيقية التي تحملها البلدية.  
 لا يتم تسليم الوثائق إلا عند تسليم ما يفيد دفع ذلك المقابل.



**8**  
**إجابة طالب المعلومة إما كتبياً أو إلكترونياً في الأجال**



الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة  
بلدية جمال

منشور داخلي حول النفاذ إلى المعلومة

في إطار ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ للمعلومة وتعزيز مبدأ الشفافية تم إقرار حق النفاذ إلى المعلومة والوثائق الإدارية بمقتضى قانون أساسي عدد 22 لسنة 2018 مؤرخ في 24 مارس 2018.

لذا الرجاء من كافة رؤساء مصالح البلدية تيسير مهمة المكلف بالنفاذ إلى المعلومة أو نائبه وذلك بمعالجة المطالب الواردة على البلدية بهدف النفاذ إلى المعلومة والإجابة عليها في أحسن الآجال حسب ما يقتضيه القانون.

جمال في .....

رئيس البلدية

الحبيب الميلي

(ملحق عدد 7)



الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة  
بلدية جَمّال

إحداث موقع إلكتروني خاص لتقبل مطالب النفاذ  
عبر موقع واب البلدية

طلب النفاذ إلى المعلومة على

c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-12-02-15-39-00

بلدية جَمّال

إستقبال | أنباء محلية و إعلانات | التعريف بالمدينة | بلدية جمال | العلاقة مع المواطن | البحث

أبوم الصور | اتصل بنا

طلب النفاذ إلى المعلومة

الإسم و اللقب (\*)

العنوان

البريد الإلكتروني (\*)

الهاتف (\*)

نوعية المطلب

مطلب النفاذ إلى المعلومة

تحميل مطلب النفاذ إلى المعلومة

الملف المصاحب

الرجاء إدخال ما تقرأه (\*)

Avec le fichier choisi | Choisissez un fichier

démarrer

9:58

عبر هذه الخانة بإمكان طالب المعلومة

- تحميل المطلب في مرحلة أولى وتعميره
- إدراج المعطيات الخاصة به (الإسم واللقب، البريد الإلكتروني، الهاتف، نوع المطلب)
- إرسال المطلب



## وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

✓ وضع آلية جديدة لتيسير النفاذ إلى المعلومة بمختلف المصالح

إنجاز برامج محلية باستخدام منظومة Access لتحصيل مختلف المعطيات داخل المصالح الإدارية البلدية والتصريف فيها وحفظها وتيسير النفاذ إليها حينها خاصة بأقسام شؤون المجلس-رخص البناء- التصريف في العرائض-قسم المالية...

**الأرشيف**

تاريخ تسليم الرخصة	?	
رقم الأرشيف	0	
أ. عدم الموافقة		

-تم اعتماد منظومة خاصة بالتصريف في رخص البناء وتسجيل التقاسيم  
-تم تخصيص خانة خاصة لحفظ الملفات بالأرشيف وتيسير النفاذ إليها عند الطلب

✓ إقتناء منظومة لمكتب الضبط

إقتناء منظومة لمكتب الضبط تيسر معالجة المعطيات الخاصة بالمراسلات الواردة والصادرة وتخزينها والنفاذ إليها كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

✓ إقتناء رفوف إلكترونية متحركة

في إطار سعي بلدية جمال لحسن التصرف والرصيد الأرشيفي الذي يمثل الذاكرة المحلية ووعيا منها بما يضمنه من حفظ للحقوق سواء للإدارة أو المواطن وكذلك القيمة التي يمثلها خاصة في البحوث العلمية والتاريخية إقتنت بلدية جمال رفوف إلكترونية متحركة وذلك لتسهيل النفاذ للمعلومة في أحسن الظروف وبكل دقة ونجاعة





## الخاتمة

تسعى بلدية جمّال إلى تنفيذ مقتضيات القانون الأساسي عدد22 لسنة 2018 المـؤرخ في 24 مارس 2018 لضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ إلى المعلومة وتعزيز مبدأ الشفافية وقد إتخذت العديد من الإجراءات حتى تيسر الخدمة لطالبي النفاذ إلى المعلومة والإجابة على المطالب في الأجال القانونية المحددة.

جمّال في .....

رئيس البلدية

الحبيب الميلّي

## الخاتمة

تسعى بلدية جمال إلى تنفيذ مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2018 المؤرخ في 24 مارس 2018 لضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ للمعلومة وتعزيز مبدأ الشفافية وقد اتخذت العديد من الإجراءات حتى تيسر الخدمة لطالبي النفاذ إلى المعلومة والإجابة على المطالب في الأجال القانونية المحددة.

جمال في 28 يناير 2020

رئيس البلدية

  
الحبيب الميلي

