



الجمهورية التونسية  
وزارة الشؤون المحلية والبيئة  
بلدية جمال

---

# التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2018

# المحتوى

الصفحة	
1	1- التقديم
2	2- معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حقّ النفاذ إلى المعلومة
3	3- معطيات حول الهيكل المكلف بالنفاذ ونائبه
4	4- معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جمّال
5	5- معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية
6	6- معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة
7	7- جدول متابعة النفاذ إلى المعلومة

# التقديم

في إطار ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ للمعلومة وتعزيز مبدأ الشفافية تم إقرار حق النفاذ إلى المعلومة والوثائق الإدارية بمقتضى قانون أساسي عدد 22 لسنة 2018 مؤرخ في 24 مارس 2018.

## أهداف هذا القانون :

يهدف هذا القانون إلى ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاذ إلى المعلومة بغرض :

- الحصول على المعلومة وذلك :

\* بالإطلاع على الوثائق التي تم نشرها بمبادرة من البلدية بموقع الواب والبيانات المفتوحة

\* بطلب الإطلاع على الوثائق مباشرة أو بطرق أخرى والحصول عليها مجانا أو بمقابل (إذا كانت الوثيقة المطلوبة تقتضي جملة من المصاريف) باستثناء المعلومة التي تؤدي إلى إلحاق الضرر بالأمن العام أو بالدفاع الوطني أو بالعلاقات الدولية فيما يتصل بهما أو بحقوق الغير في حماية حياته ومعطياته الشخصية وملكيته الفكرية.

ويتم الحصول على الوثائق المطلوبة بعد تقديم مطلب في الغرض به معطيات أساسية ويتولى المكلف بالنفاذ للمعلومة إتمام الإجراءات القانونية والردّ في الآجال المحددة وفي صورة عدم الإجابة أو الرفض لطالب المعلومة الحقّ في تقديم مطلب تظلم.

ولضمان حسن تنفيذ هذا القرار قامت البلدية بجملة من الإجراءات لتكريس

الحق للنفاذ إلى المعلومة الآتي ذكرها :

## معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة

### لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
<p>-تكتييف الدورات التكوينية للأعوان المكلفين بالنفاذ للمعلومة ووضع خطة متكاملة بهدف مواكبة كل تطوور يهّم هذا الموضوع وطنيا ودوليا ولتثمين الأرصدة الأرشيفية داخل الإدارات العمومية لضمان حفظ حقوق الإدارة والمواطن.</p> <p>- بعث حملة تحسيسية أو تظاهرة وطنية سنوية بخصوص النفاذ إلى المعلومة -العمل على جعل بوابة البيانات المفتوحة <a href="http://www.Openbaladiati.tn">www.Openbaladiati.tn</a> بوابة إلكترونية وطنية لما لها من أهمية في تيسر النفاذ إلى المعلومة في شكل بيانات مفتوحة.</p>	<p>-بلدية جمّال بصدد إعداد كافة الإجراءات القانونية والترتيبية لتطبيق البرنامج الوطني للتصرف في الوثائق والأرشيف من خلال إعتقاد وسائل العمل الأرشيفية من جداول مدد الإستبقاء الوثائق المشتركة والخصوصية ونظم التصنيف المعتمدة في تنظيم الوثائق النشطة بمكتب العمل بمختلف مصالح البلدية حيث سيتم لاحقا إتلاف وثائق منعدمة القيمة كما تم في السنوات الفارطة وسيقع تحويل وثائق شبه نشطة إلى الأرشيف الوسيط</p> <p>-كذلك سيتم تطبيق نظام تصنيف الوثائق الخصوصية النشطة بالبلدية داخل مكاتب العمل.</p>	<p>-</p>	<p>طبقا لمقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 تم :</p> <p>-تكليف السيدة : ثريا هلال-محلل مركزي ورئيس مصلحة الإعلامية مكلف بالنفاذ إلى المعلومة ببلدية جمّال</p> <p>-تكليف السيد : رياض عباس-متصرف في الوثائق والأرشيف – نائبا للمكلف بالنفاذ إلى المعلومة ببلدية جمّال</p> <p>- تخصيص عنوان إلكتروني مهني خاص بالنفاذ إلى المعلومة : <a href="mailto:accesinformation@c-jemmel.tn">accesinformation@c-jemmel.tn</a></p> <p>-نشر وتحيين معظم المعطيات ووضعها على ذمة العموم بصفة دورية وفي شكل قابل للإستعمال ضمن :</p> <p>*موقع الواب الخاص بالبلدية <a href="http://www.c-jemmel.tn">www.c-jemmel.tn</a></p> <p>*البيانات المفتوحة : <a href="http://www.Openbaladiati.tn">www.Openbaladiati.tn</a></p> <p>- إدراج رابط النفاذ إلى المعلومة على موقع واب البلدية</p> <p><a href="http://c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-10-16-16-12-48">http://c-jemmel.tn/index.php/ar/alalaka-maa-al-mouwatin/2019-10-16-16-12-48</a></p> <p>ويتضمن :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● قانون النفاذ إلى المعلومة</li> <li>● مطلب النفاذ إلى المعلومة /</li> <li>● مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل</li> <li>● دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها</li> <li>● التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة</li> <li>● قرارات المكلفون بالنفاذ إلى المعلومة</li> </ul>

## معطيات حول الهيكل المكلف بالنفاد ونائبه

المكلف بالنفاد للمعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	<a href="#">موقع الواب والبيانات المفتوحة</a>	<a href="#">العنوان الإجتماعي:</a>
73486827	73486006 73486226 92062872	Accesinformation @c-jemmel.tn	رئيس مصلحة الإعلامية	محلل مركزي	ثريا هلال	*موقع الواب الخاص بالبلدية <a href="http://www.c-jemmel.tn">www.c-jemmel.tn</a> *البيانات المفتوحة : <a href="http://www.Openbaladiati.tn">www.Openbaladiati.tn</a>	نهج يونس بن أحمد جمال 5020
نائب المكلف بالنفاد إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
73486827	73486006 73486226 54312887	Accesinformation @c-jemmel.tn		متصرف في الوثائق	رياض عباس		

## معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة ببلدية جمال

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	*			
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها المواطن والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة إليه	*			
6	تنظيمه الهيكلي	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة إسمية في المكلفين بالإنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب، الرتبة، الخطة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني، الهاتف والفاكس	*			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	*			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية				
16	الاتفاقيات التي تعترزم الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها				
17	المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء				بصدد الإنجاز
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	*			
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية				بصدد الإنجاز
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفذ إلى المعلومة	*			
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفذ إلى المعلومة والحصول عليها	*			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفذ وإجراءات التظلم	*			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفذ إلى المعلومة	*			

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي	شخص معنوي	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	*		*			*	
2	*		*			*	
3	*			*		*	

## معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليها بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس البلدية	سبب التظلم	الرد على مطلب التظلم
1	نسخ من قرار هدم/محضر بحث/ محضر معاينة	*	-	-	-	-	-
2	نسخ من : قرار هدم/رخصة بناء	* نسخة من قرار هدم	* نسخة من رخصة بناء	معطيات مشمولة باستثناءات في النفاذ للمعلومة	-	-	-
3	نسخ من محضر معاينة/قرار إيقاف أشغال/مثال التهيئة العمرانية/المثال الهندسي	*	-	-	-	-	-



## جدول متابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طالب المعلومة	العنوان	موضوع مطلب النفاذ إلى المعلومة	الصورة المطلوبة لنفاذ إلى المعلومة	المصلحة المعنية	مطلب تمت الإجابة بالموافقة أو الرفض	سبب الرفض	تاريخ تقديم المطلب	تاريخ الإجابة على المطلب المقدم
1	شخص طبيعي	حي الياسمين جمال	نسخ من قرار هدم/محضر بحث/ محضر معاينة	نسخ ورقية	الإدارة الفرعية الفنية	بالموافقة	-	/05/07 2018	/05/10 2018
2	شخص طبيعي	حي سيدي مسعود	نسخ من : قرار هدم/رخصة بناء	نسخ ورقية	الإدارة الفرعية الفنية	بالموافقة على نسخة من قرار الهدم رفض : نسخة رخصة البناء	معطيات مشمولة باستثناءات في النفاذ للمعلومة	/09/05 2018	/09/06 2018
3	شخص معنوي	المنستير	نسخ من محضر معاينة/قرار إيقاف أشغال/مثال التهيئة العمرانية/المثال الهندسي	نسخ ورقية	الإدارة الفرعية الفنية		-	/12/18 2018	/01/08 2019